"ՋԻԷՆՍԻ-ԱԼՖԱ" ՓԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ Ք.ԱԲՈՎՅԱՆ, ԳՅՈՒՂ ԲԱԼԱՀՈՎԻՏ, ԿԱՐՄԻՐ ԲԱՆԱԿԱՅԻՆՆԵՐԻ 6-ՐԴ ՓՈՂՈՑ, 1/1 ՀԱՍՑԵՈՒՄ, 110/35 ԿՎ ԼԱՐՄԱՆ 2500 ԿՎԱ ՀԶՈՐՈՒԹՅԱՄԲ ՏՐԱՆՍՖՈՐՄԱՏՈՐԱՅԻՆ ԵՆԹԱԿԱՅԱՆԻ (110ԿՎ ՕԴԱՅԻՆ ԳԾԻ ՄՈՒՏՔ ԵՎ 35ԿՎ ՄԱԼՈՒԽԱՅԻՆ ԳԻԾ) ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ԲԱՑ ՀԱՐՑՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Առաջարկների հարցման վերաբերյալ ընդհանուր տեղեկություններ.

Պատվիրատու՝ «**ՋԻԷՆՍԻ-ԱԼՖԱ**» ՓԲԸ (Հայաստանի Հանրապետություն, Կոտայքի մարզ ք. Աբովյան, Խաղաղության 1, հեռախոս՝ (+374) 55-05-25-32, e-mail: a.khachatryan@rtarmenia.am: Առաջարկների բաց հարցման (այսուհետև՝ «ԱԲՀ»), 2024 թվականի մարտի 20ին Պատվիրատուի www.rtarmenia.am, պաշտոնական կայքում (բաժին ***«Գնումներ»***) և «Առավոտ» թերթում հրապարակված՝ ԱԲՀ ծանուցմամբ, հրավիրել է իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց (այսուհետև՝ ***«Մասնակիցներ»***) մասնակցելու Պատվիրատուի կարիքների համար Կոտայքի մարզ, համայնք Աբովյան, գյուղ Բալահովիտ, Կարմիր բանակայինների 6-րդ փողոց 1/1 հասցեում, 110/35 Կվ լարման 2500 ԿՎԱ հզորությամբ տրանսֆորմատորային ենթակայանի (110 ԿՎ օդային գծի մուտք և 35 ԿՎ մալուխային գիծ) տեղադրման աշխատանքների կատարման (այսուհետև՝ «***Աշխատանքներ***») պայմանագրերի կնքման իրավունքով:

1.1.2 Տեղեկությունների համար դիմել մրցույթային հանձնաժողովի քարտուղար՝ Արսեն Խաչատրյանին, հեռ. (+374) 55-05-25-32, e-mail: a.khachatryan@rtarmenia.am

1.1.3 Կատարվող աշխատանքների մանրամասն նկարագիրը շարադրված է Հավելված 1-ում (այստեղ և այսուհետ հղումները վերաբերվում են սույն առաջարկների հարցման փաստաթղթերին): Պայմանագրի նախագիծը, որը կկնքվի սույն առաջարկների հարցման արդյունքներով, ներկայացված է Հավելված 2-ում: Առաջարկների հարցման անցկացման կարգը և դրան մասնակցության պայմանները, ինչպես նաև Առաջարկների նախապատրաստման հրահանգավորումը ներկայացված են 2 և 3 բաժիններում: Փաստաթղթերի ձևերը, որոնք պետք է նախապատրաստվեն և ներկայացվեն Առաջարկի կազմում, ներկայացված են 4 բաժնում:

1.1.4 ԱԲՀ անցկացվում է Ընկերության Գլխավոր տնօրենի կողմից 2024թ.-մարտի 6-ին հաստատված թիվ **0317-03/24-Հ2-Ա** հրամանի հիման վրա:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МОНТАЖНЫХ РАБОТ ТРАНСФОРМАТИРНОЙ ПОДСТАНЦИИ 110/35 КВ НАПРЯЖЕНИЕМ 2500 КВ (ВХОД ВЛ 110КВ И КЛ 35КВ) ПО АДРЕСУ КОТАЙКСКАЯ ОБЛАСТЬ, ОБЩИНА АБОВЯН, СЕЛО БАЛОВОТ, 6-АЯ УЛИЦА КРАСНОЙ АРМИИ, УЧАСТОК 1/1, ДЛЯ НУЖД ЗАО "ДЖИЭНСИ-АЛЬФА"

1. Общие положения

1.1 Общие сведения об открытом запросе предложений

Заказчик – ЗАО "***ДЖИЭНСИ-АЛЬФА***" (Республика Армения, Котайкская область, г. Абовян, Хахаутян 1, телефон: (+374) 55-05-25-32, e-mail: a.khachatryan@rtarmenia.am, являющийся Организатором открытого запроса предложений, далее **- ОЗП**, Извещением о проведении ОЗП, опубликованным на официальном сайте Заказчика www.rtarmenia.am (раздел **"Закупки"**) и в газете "Аравот" от 20-ого марта 2024 года, приглашает юридических и физических лиц (далее – **"Участники"**) к участию в ОЗП на право заключения договора на выполнение монтажных работ трансформаторной подстанции 110/35 кВ напряжением 2500 кВ (вход ВЛ 110 кВ и КЛ 35 кВ) по адресу Котайкская область, община Абовян, село Балаовит, улица Красной Армии 6-я 1/1, (далее – "Работы") для нужд Заказчика.

1.1.2. Для справок обращаться к секретарю конкурсной комиссии Арсену Хачатряну: тел. (+374) 55-05-25-32, e-mail: a.khachatryan@rtarmenia.am

1.1.3 Подробные требования к выполняемым работам изложены в Приложении 1 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в Приложении 2. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в разделах 2 и 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в разделе 4.

1.1.4 ОЗП проводится на основании приказа No**0317-03/24-Հ2-Ա** от 6-ого марта 2024г, утвержденного Генеральным директором Общества

Հավելված 1

Կոտայքի մարզ, համայնք Աբովյան, գյուղ Բալահովիտ, Կարմիր բանակայինների 6-րդ փողոց 1/1 հասցեում, 110/35 Կվ լարման 2500 կՎԱ հզորությամբ տրանսֆորմատորային ենթակայանի (110 կՎ օդային գծի մուտք և 35 կՎ մալուխային գիծ) տեղադրման աշխատանքների կատարման տեխնիկական առաջադրանք

Հիմք՝ *Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր (գույք. թիվ* N 014-2023-ԳՆ-Հ5

Приложение 1

Техническое задание на выполнение монтажных работ трансформаторной подстанции 110/35 кВ напряжением 2500 кВ (вход ВЛ 110 кВ и КЛ 35 кВ) по адресу Котайкская область община Абовян, село Балаовит, улица Красной Армии 6-я 1/1

Основание: Проектно-сметная документация (инв. N **N**014-2023-ԳՆ-Հ5

Ծավալաթերթ –Նախահաշիվ

Հ/Հ	Աշխատանքների և ծախսերի անվանումը	Չափի միավոր	Քանակ	Ընդամենը	Ընդհանուրը
				հագ. դրամ	հագ. դրամ
1	2	3	4	5	6
	110կՎ Ճյուղավորում				
	1. Հաղորդալարերի մոնտաժում				
1	110կՎ ՕԳ-ի AC120/19 տիպի 3 հաղորդալարի մոնտաժում խարսխային հենարանների մինչև 1կմ հատվածում, նեղվածքային պայմաններ	կմ	0.076		
	Ընդամենը (Հաղորդալարերի մոնտաժում)				
	2. Մետաղակոնստրուկցիայի մոնտաժում				
2	Լրացուցիչ մետաղակոնստրուկցիայի մոնտաժում հենարաններին՝ 10մ բարձրության վրա, զոդման միջոցով	տ	0.523		
3	Ներկում էմալով զանգված մինչև 5տ, 2 անգամ	տ	0.523		
	Ընդամենը (Մետաղակոնստրուկցիայի մոնտաժում)				
	35կՎ ՕԳ-ի NN1-2 հենարանների թռիչքում հաղորդալարի փոխում				
4	35կՎ ՕԳ-ի AC120/19 տիպի 6 հաղորդալարի մոնտաժում խարսխային հենարանների մինչև 1կմ հատվածում, նեղվածքային պայմաններ:	կմ	0.060		

5	35կՎ ՕԳ-ի AC70/11 տիպի 6 հաղորդալարի ապամոնտաժում խարսխային հենարանների մինչև 1կմ հատվածում, նեղվածքային պայմաններ:	կմ	0.060		
	Ընդամենը (35կՎ ՕԳ-ի NN1-2 հենարանների թռիչքում հաղորդալարի փոխում)				
	Ընդամենը (110կՎ Ճյուղավորում)				
	2500կՎԱ հզորության 110/35կՎ լարման տրանսֆորմատորային ենթակայան: Էլեկտրատեխնիկական մաս				
	Մոնտաժային աշխատանքներ				
1	Տրանսֆորմատորի մոնտաժ, 2500կՎԱ, լարումը մինչև 35կՎ	հատ	1.000		
2	Յուղի լցնում	տ	1.000		
3	Յուղի գազազերծում	տ	1.000		
4	Յուղի չորացում հասցնելով թափանցող լարումը ստանդարտ յուղանցքահատի մինչև 45կվ	տ	1.000		
5	Ամեն հաջորդ 5կվ	տ	1.000		
6	Էլեգազային անջատիչի մոնտաժ, լարումը 110կՎ	լրակազմ	1.000		
7	Եռաբևեռ բաժանիչ, լարումը 110կՎ, հոսանքը 1000-3200Ա, մեկ կամ երկու հողանցման դանակով	լրակազմ	1.000		
8	Հոսանքի տրանսֆորմատորի մոնտաժ, լարումը 110կՎ	լրակազմ	1.000		
9	Լարման տրանսֆորմատորի մոնտաժ, լարումը 110կՎ	լրակազմ	1.000		
10	Գերլարման սահմանափակիչի մոնտաժ, լարումը 110կՎ	լրակազմ	1.000		

11	Միաբևեռ հողանցիչ, լարումը 110կՎ	հատ	1.000		
12	Եռաբևեռ բաժանիչ, լարումը 35կՎ, հոսանքը 1000-3200Ա, մեկ կամ երկու հողանցման դանակով	լրակազմ	1.000		
13	Հոսանքի տրանսֆորմատորի մոնտաժ, լարումը 35կՎ	լրակազմ	1.000		
14	Էլեգազային անջատիչի մոնտաժ, լարումը 35կՎ	լրակազմ	1.000		
15	110կՎ լարման եռաֆազ տրանսֆորմատոր	հատ	3.000		
16	Մինչև 220կՎ լարման առանձին տեղադրված յուղալեցուն հոսանքի տրանսֆորմատոր	հատ	6.000		
17	Էլեգազային անջատիչ լարումը մինչև 110կՎ	հատ	2.000		
18	Մինչև 220կՎ լարման տեղական ղեկավարմամբ և ընդհանուր շարժաբերով անջատիչի երկրորդային միացության սխեմա՝	հատ	1.000		
19	110կՎ և 35կՎ լարման բաժանիչ	հատ	2.000		
20	110-220կՎ լարման երկփաթույթ տրանսֆորմատորներ, հզորությունը ՄՎԱ՝ մինչև 80	հատ	1.000		
21	Տվիչներ մինչև 5 ղեկավարման շղթաներով	հատ	1.000		
22	Տվիչներ մինչև 5 ղեկավարման շղթաներով	հատ	1.000		
23	Տրանսֆորմատորի,ավտոտրանսֆորմատորի և ռեակտորի վերաստուգում,լարումը 35-110կվ, զանգված յուղով մինչև 20տ	հատ	1.000		
24	Երկրորդային միացության սխեմա	հատ	3.000		
25	Հենարանային մեկուսիչ, լարումը 110կՎ	հատ	3.000		

26	Անջատիչի բաշխիչ վահանի մոնտաժ /մետաղական արկղ/	հատ	2.000		
27	Իջեցում կամ միջակապ /3 ֆազ/, հաղորդալարի կտրվածքը մինչև 300, ֆազում հաղորդալարերի քանակը 1 հատ	հատ	10.000		
28	Հաղորդադողավորում 35կՎ /3 ֆազ/	հատ	1.000		
29	Հենարանային մեկուսիչ, լարումը 35կՎ	հատ	3.000		
30	Գերլարման սահմանափակիչի մոնտաժ, լարումը 35կՎ	լրակազմ	2.000		
	Ընդամենը (Մոնտաժային աշխատանքներ)				
	110կՎ հաշվարկի հանգույց				
31	Հաշվիչի արկղի մոնտաժ	հատ	1.000		
32	Հաշվիչի մոնտաժ	100հատ	0.010		
33	Հոսանքի կլեմմաներ 3Н24-4У3	հատ	6.000		
34	Հոսանքի կլեմմաներ КН-3Н	հատ	12.000		
	Ընդամենը (110կՎ հաշվարկի հանգույց)				
	Արտաքին լուսավորություն				
35	Արտաքին լուսավորության համակարգ	լրակազմ	1.000		
	Ընդամենը (Արտաքին լուսավորություն)				
	Ենթակայանի հողանցում				
36	Ենթակայանի հողանցման համակարգ	լրակազմ	1.000		
	Ընդամենը (Ենթակայանի հողանցում)				

	Ենթակայանի շանթապաշտպանություն				
37	Ենթակայանի շանթապաշտպանության համակարգ	լրակազմ	1.000		
	Ընդամենը (Ենթակայանի շանթապաշտպանություն)				
	Ռելեական պաշտպանություն և ավտոմատիկա				
38	Ենթակայանի ռելեական պաշտպանություն և ավտոմատիկաի համակարգ	լրակազմ	1.000		
	Ընդամենը (Ռելեական պաշտպանություն և ավտոմատիկա)				
	Ընդամենը (2500կՎԱ հզորության 110/35կՎ լարման տրանսֆորմատորային ենթակայան: Էլեկտրատեխնիկական մաս)				
	35կՎ մալուխային գիծ				
1	Ասֆալտ-բետոնե ծածկույթների քանդում /փողոց/	100խմ	0.078		
2	Խճային ծածկույթների քանդում /փողոց/	100խմ	0.146		
3	Բեռնում շինարարական աղբի ավտոմոբիլային փոխադրումների ժամանակ	տ	42.673		
4	Շինարարական ազբի տեղափոխում մինչև 7կմ	տ	42.673		
5	Բեռնաթափում շինարարական աղբի ավտոմոբիլային փոխադրումների ժամանակ	տ	42.673		
6	Մեկշերտանի հիմնատակի իրականացնում 15սմ հաստ. 40-70մմ չափաբաժնի բազալտե խճից, ամրության սահմանը սեղման դեպքում 1000կգ/սմ2-ից ավելի	100քմ	0.977		
7	Երբ մեկշերտանի և երկշերտանիի վերին շերտի հիմնատակերը օգտագործվելու է տրանսպորտի երթևեկելու համար, կետ 42-47 նորմերին ավելացնել	100քմ	0.977		
8	Խոշորահատիկ ասֆալտբետոնե խառնուրդից ծածկույթի իրականացնում 4սմ հաստ.	100քմ	0.977		
9	Մանրահատիկ ասֆալտբետոնե խառնուրդից ծածկույթի իրականացնում 4սմ հաստ.	100քմ	0.977		

10	Գրունտի մշակում ձեռքով (ամրակապումով) մինչև 2մ լայնությամբ խրամուղիներում , հիմքերի, խողովակաշարերի և մինչև 2մ խորությամբ հավաքիչների (կոլեկտորների) տակ ,.5p կարգ գրունտներում	100խմ	1.972		
11	Ետլիցք ձեռքով խրամուղիների, փոսորոկների և փոսերի 2 կարգ գրունտներում	100խմ	1.440		
12	Բեռնում հողի ավտոմոբիլային փոխադրումների ժամանակ	տ	414.046		
13	Բնահողի տեղափոխում մինչև 7կմ	տ	414.046		
14	Հողային աշխատանքների կատարում թափոնակույտում, ավտոտրանսպարտով տեղափոխման ժամանկ 4 կարգ գրունտ	1000խմ	0.197		
15	Անկողնակի պատրաստում մեկ մալուխի համար խրամուղում	100մ	5.960		
16	Մեկ մալուխի ծածկումը աղյուսով	100մ	5.370		
17	Մալուխ մինչև 35կվ պատրաստի խրամուղներում առանց ծածկի,զանգված 1մ մինչև 9կգ	100մ	5.470		
18	Մալուխ մինչև 35կվ, երկարաձգվող խողովակների,բլոկների,սակառների մեջ, զանգված 1մ մինչև 9կգ	100մ	0.590		
19	Պոլիվինիլքլորիդաին խողովակ պատրաստի ակոսներում, ծածկերում,բետոնե լիցքերի տակ կամ բնահողում,տրամ,մինչև 100մմ	100մ	0.590		
20	Կցորդիչ մալուխի համար,լարումը 35կվ,ծայրային	հատ	2.000		
21	Կցորդիչ մալուխի համար,լարումը 35կվ,միացման	հատ	2.000		
22	Մալուխ մինչև 35կվ, միացված խոմուտե ամրակներով, ՕԳ հենարաններով,զանգվածը 1մ մինչև 9կգ	100մ	0.080		
	Ընդամենը (35կՎ մալուխային գիծ)				
	Շինարարա-կոնստրուկտորական մաս				
	ԲԲՍ-35կՎ Հիմքեր սարքավորումների տակ				

1	Գրունտի մշակում թրթուրավոր և անիվային էքսկավատորներով, բարձելով ինթնաթափի վրա, շերեփի տարողությունը 0,5 խմ, գրունտ 5 կարգ	1000խմ	0.034		
2	Հողի տեղափոխում մինչև 7կմ	տ	71.400		
3	Հողային աշխատանքների կատարում թափոնակույտում, ավտոտրանսպարտով տեղափոխման ժամանկ 4 կարգ գրունտ	1000խմ	0.034		
4	Խճի նախապատրաստական շերտի իրականացում հորերի տակ, h=10սմ հաստությամբ	խմ	4.500		
5	Հավաքովի ե/բ հիմքերի տեղադրում	խմ	22.400		
6	ե/բ հիմքեր Fm-2 մալուխային կոնստրուկցիայի տակ	խմ	0.320		
7	Բետոնե նախապատրաստական շերտի իրականացում	խմ	0.300		
8	Հավաքովի ե/բ հիմքեր Fm-3 գերլարման սահմանափակչի և բաժանիչի մետաղական կոնստրուկցիայի տակ	խմ	1.000		
9	Ներդիր տարրերի պատրաստում և տեղադրում բետոնացման ժամանակ	տ	0.120		
	Ընդամենը (ԲԲՍ-35կՎ Հիմքեր սարքավորումների տակ)				
	Տրանսֆորմատորների տեղակայում				
10	Գրունտի մշակում թրթուրավոր և անիվային էքսկավատորներով, բարձելով ինթնաթափի վրա, շերեփի տարողությունը 0,5 խմ, գրունտ 5 կարգ	1000խմ	0.030		
11	Հողի տեղափոխում մինչև 7կմ	տ	63.000		
12	Հողային աշխատանքների կատարում թափոնակույտում, ավտոտրանսպարտով տեղափոխման ժամանկ 4 կարգ գրունտ	1000խմ	0.030		
13	Բետոնե նախապատրաստական շերտի իրականացում	խմ	1.000		

14	Ե/Բ հիմք	խմ	2.400		
15	Խճի նախապատրաստական շերտի իրականացում	խմ	7.000		
	Ընդամենը (Տրանսֆորմատորների տեղակայում)				
	Մետաղական կոնստրուկցիաներ սարքավորումների տակ				
16	Մետաղական կոնստրուկցիա էլեգազային անջատիչի տակ	տ	0.200		
17	Մետաղական կոնստրուկցիա եռաբևեռ բաժանիչի տակ	տ	0.600		
18	Մետաղական կոնստրուկցիա լարման և հոսանքի տրանսֆորմատորների տակ	տ	1.800		
19	Մետաղական կոնստրուկցիա գերլարման սահմանափակչի տակ	տ	0.900		
20	Մետաղական կոնստրուկցիա հենարանային մեկուսիչի տակ	տ	1.200		
21	Մետաղական կոնստրուկցիա տրանսֆորմատորի նեյտրալի տակ	տ	0.900		
22	Պորտալի ոտքերի տեղադրում	տ	1.400		
23	Պորտալի լայնակի տեղադրում	տ	0.600		
24	Պորտալ ПСЛ-110Я2 տիպի	հատ	1.000		
25	35կՎ մալուխային կոնստրուկցիա	տ	0.300		
26	Մետաղական կոնստրուկցիա գերլարման սահմանափակչի և	տ	1.199		

	բաժանիչի տակ				
	Ընդամենը (Մետաղական կոնստրուկցիաներ սարքավորումների տակ)				
	Մետաղական ցանկապատ				
27	Մետաղական ցանկապատ	լրակազմ	1		
	Ընդամենը (Մետաղական ցանկապատ)				
	Մետաղական վաքեր				
28	Վաք,տեղակայված կոնստրուկցիաներով,վաքի լայնությունը մինչև 400մմ	տ	0.21		
	Ընդամենը (Մետաղական վաքեր)				
	Ընդամենը (Շինարարա-կոնստրուկտորական մաս)				
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ				
					0%
	ԱԱՀ 20%				0.00
	Ընդամենը				**0.00**

_____
(ստորագրությունը, Կ.Տ)/ (подпись, М.П.)

_____ _____
(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Լրացուցիչ տեղեկատվության համար դիմել՝ Արսեն Խաչատրյանին, *հեռ. (+374) 55-05-25-32, e-mail: a.khachatryan@rtarmenia.am*

Для получения дополнительной информации обратится Арсену Хачатряну: тел. (+374) 55-05-25-32, e-mail: a.khachatryan@rtarmenia.am

1.2 Փաստաթղթերի իրավական կարգավիճակը

1.2.1 Մասնակցի հայտը ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և կդիտարկվի այդպիսին Պատվիրատուի կողմից:

1.2.2 Պատվիրատուի և ԱԲՀ Հաղթողների կողմից ստորագրված ԱԲՀ արդյունքերի մասին արձանագրությունը, ունի համաձայնագրի ուժ, որը սահմանում է կողմերի պարտավորությունը կնքել պայմանագիր, հաշվի առնելով սույն ԱԲՀ փաստաթղերով սահմանված նախապայմանագրային բանակցություններ վարելու հնարավորությունը:

1.2.3 ԱԲՀ Հաղթողների հետ կնքվող պայմանագրի պայմանները սահմանելիս օգտագործվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝ պահպանելով նշված ստորակարգությամբ (իրենց միջև առկա հակասությունների դեպքում).

Պատվիրատուի և ԱԲՀ Հաղթողների միջև նախապայմանագրային բանակցությունների արձանագրությունները (այն պայմանների շուրջ, որոնք չեն հիշատակվել ոչ սույն ԱԲՀ փաստաթղթերում, ոչ Հաղթողների հայտերում);

ԱԲՀ արդյունքերի մասին արձանագրությունը;

ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցումը և սույն ԱԲՀփաստաթղթերը՝ բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով;

Հաղթողների հայտերը՝ բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով:

1.2.4 Այն ամենում ինչը կարգավորված չէ ԱԲՀ անցկացման մասին Ծանուցումով և սույն ԱԲՀ փաստաթղթերով, կողմերը ղեկավարվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով:

1.2.5 Եթե ԱԲՀ արդյունքներով կնքվող պայմանագրի կողմերի նկատմամբ գործում են նաև այլ հատուկ նորմատիվ իրավական ակտեր, որոնք հրապարակվել և գրանցվել են սահմանված կարգով, սույն ԱԲՀ փաստաթղթերը (և պայմանագրի նախագիծը, որպես դրա մաս) և Հաղթողի Հայտը կհամարվեն առաջնային՝ նշված փաստաթղթերի դիսպոզիտիվ նորմերի նկատմամբ:

1.2.6 Պատվիրատուն չի պարտավորվում անմիջապես պայմանագիր կնքել ԱԲՀ որևէ մասնակցի հետ կամ էլ

1.2 Правовой статус документов

1.2.1 заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

1.2.2 Протокол о результатах ОЗП, подписанный Заказчиком и Победителями ОЗП, имеет силу договора, определяющего обязанность сторон заключить договор, с учетом возможности проведения преддоговорных переговоров в установленных настоящей документацией ОЗП рамках.

1.2.3 При определении условий договора с Победителями ОЗП используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителями ОЗП (по условиям, не оговоренным ни в настоящей документации ОЗП, ни в заявках Победителей);

Протокол о результатах ОЗП;

Извещение о проведении ОЗП и настоящая документация ОЗП со всеми дополнениями и разъяснениями;

заявки Победителей со всеми дополнениями и разъяснениями.

1.2.4 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении ОЗП и настоящей документацией ОЗП стороны руководствуются Гражданским кодексом Республики Армения.

1.2.5 Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам ОЗП, действуют также все иные специальные нормативные правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация ОЗП (и проект договора как ее часть) и заявка победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

1.2.6 Заказчик не берет обязательство непременно заключить договор с каким-

հատուցել Հայտի պատրաստման ընթացքում կրած ծախսերը, անկախ նրանից, թե մասնակցի ներկայացրած Հայտի հաղթանակի արդյունքում, նրա հետ կնքվելու է համաձայնագիր, թե՝ ոչ:

1.3 Բողոքարկում

Բողոքարկման ընթացակարգը կարգավորվում է Պատվիրատուի կարիքների համար ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների կանոնակարգված գնումներ անցկացնելու կարգի մասին Կանոնադրությամբ, ինչպես նաև ՀՀ գնումների մասին Օրենքով:

1.4 Այլ դրույթներ

1.4.1 Մասնակիցը ինքնուրյուն է կրում հայտի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված բոլոր ծախսերը:

1.4.2 Պատվիրատուն ապահովում է Մասնակիցների կողմից տրամադրված բոլոր տեղեկությունների գաղտնիությունը:

1.4.3 Պատվիրատուն ցանկացած փուլում իրավասու է մերժել հայտը, առանց մեկնաբանությունների:

1.4.4 ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցմանը համապատասխան Պատվիրատուն իրավունք ունի հրաժարվել ԱԲՀ անցկացնելուց ոչ ուշ, քան 3 (երեք) օր առաջ մինչև ԱԲՀ անցկացման օրը, չկրելով պատասխանատվության Մասնակիցների կամ երրորդ անձանց առջև, որոնց նման գործողությունը կարող է վնաս պատճառել: Պատվիրատուն անհապաղ գրավոր տեղեկացնում է բոլոր Մասնակիցներին ԱԲՀ անցկացումից հրաժարվելու մասին:

2. ԱԲՀ անցկացման կարգը: հայտի կազմման հրահանգ

2.1 ԱԲՀ անցկացման ընդհանուր կարգ

2.1.1 ԱԲՀ անցկացվում է հետևյալ կարգով՝

ԱԲՀ անցկացնելու մասին ծանուցման հրապարակում (ենթաբաժին 2.2.);

ԱԲՀ փաստաթղթերի տրամադրում (ենթաբաժին 2..3.);

Մասնակիցների կողմից իրենց հայտերի կազմում

; Պատվիրատուի կողմից ԱԲՀ փաստաթղթերի պարզաբանում՝ անհրաժեշտության դեպքում (ենթաբաժին 2.4.);

Հայտերի ներկայացում և դրանց ընդունում (ենթաբաժին 2.6.);

Հայտերով ծրարների բացում (ենթաբաժին 2.7);

либо участником ОЗП или возместить понесенные в процессе подготовки заявки расходы, несмотря на то, будет ли заключен договор с этим участником в результате победы представленной им заявки или нет.

1.3 Обжалование

Процедуру обжалования регулируется Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, а также Законом о закупках РА.

1.4 Прочие положения

1.4.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

1.4.2 Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений.

1.4.3 Заказчик вправе отклонить заявку без разъяснений.

1.4.4 В соответствии с Извещением о проведении ОЗП, Заказчик имеет право отказаться от проведения ОЗП не позднее, чем за 3 (три) дня до начала проведения ОЗП, не неся никакой ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Заказчик незамедлительно уведомляет всех Участников об отказе от проведения ОЗП в письменной форме. на любом этапе.

2. Порядок проведения ОЗП. Инструкции по подготовке заявок

2.1 Общий порядок проведения ОЗП

2.1.1 ОЗП проводится в следующем порядке:

Публикация Извещения о проведении ОЗП (подраздел 2.2);

Предоставление документации ОЗП (подраздел 2.3);

Подготовка Участниками своих заявок; разъяснение Заказчиком документации ОЗП, если необходимо (подраздел 2.4);

Подача заявок и их прием (подраздел 2.6);

Вскрытие конвертов с заявками (подраздел 2.7);

Հայտերի գնահատում (ենթաբաժին 2.8);

ԱԲՀ Հաղթողի ընտրություն (ենթաբաժին 2.9)

ԱԲՀ արդյունքերի մասին Արձանագրության ստորագրում (ենթաբաժին 2.10);

պայմանագրի ստորագրում (ենթաբաժին 2.11);

ԱԲՀ մասնակիցների տեղեկացում ԱԲՀ արդյունքերի մասին (ենթաբաժին 2.12);

2.2 ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցման հրապարակում

2.2.1 ԱԲՀ անցկացնելու մասին ծանուցումը հրապարակվել է 1.1 կետում նշված կարգով:

2.2.2 Այլ հրապարակումները չեն հանդիսանում պաշտոնական և Պատվիրատուի համար չեն առաջացնում ոչ մի հետևանք:

2.3 ԱԲՀ փաստաթղթերի տրամադրումը մասնակիցներին

2.3.1 Մասնակիցները ԱԲՀ փստաթղթերը պետք է ստանան ԱԲՀ անցկացման մասին Ծանուցմամբ սահմանված կարգով:

2.3.2 Պատվիրատուն պատասխանատու է ԱԲՀ անցկացման մասին Ծանուցման և ԱԲՀ փաստաթղթերի պայմանների կատարման համար միայն այն Մասնակիցների առջև, որոնք ԱԲՀ փաստաթղթերը ստացել են 2.3.1 կետում նշված կարգով:

2.4 Հայտի պատրաստում

2.4.1 Հայտին ներկայացվող ընդհանուր պահանջները.

Մասնակիցը պետք է պատրաստի հայտը, որը ներառում է՝

ա) Սույն փաստաթղթերում բերված հրահանգներին և ձևին համապատասխան օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակը (ենթաբաժին 4.1.);

բ) Առևտրային առաջարկը՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերում բերված հրահանգին և ձևերին համապաստասխան (ենթաբաժին 4.3.);

«ա» և «բ» կետերում նշված փաստաթղթերը միասին պետք է ներկայացվեն առանձին փակ, կնքված և ստորագրված ծրարով:

գ) Տեխնիկական առաջարկը՝ սույն փաստաթղթերում բերված հրահանգին և ձևերին համապաստասխան (ենթաբաժին 4.2);

դ) պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների արձանագրությունը՝ սույն փաստաթղթերում բերված հրահանգին և ձևերին համապաստասխան (ենթա-

Оценка заявок (подраздел 2.8);

Определение Победителя ОЗП (подраздел 2.9);

Подписание Протокола о результатах ОЗП (подраздел 2.10);

Подписание договора (подраздел 2.11);

Уведомление Участников о результатах ОЗП (подраздел 2.12).

2.2 Публикация Извещения о проведении ОЗП

2.2.1 Извещение о проведении ОЗП было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.

2.2.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

2.3 Предоставление документации ОЗП участникам

2.3.1 Участники должны получить документацию ОЗП в порядке, указанном в Извещении о проведении ОЗП.

2.3.2 Заказчик отвечает за выполнение условий Извещения о проведении ОЗП и документации ОЗП только перед теми Участниками, которые получили документацию в порядке, указанном в пункте 2.3.1.

2.4 Подготовка заявок

2.4.1 Общие требования к заявке

Участник должен подготовить заявку, включающую:

a) письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (подраздел 4.1);

b) Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 4.3);

Документы указанные в пунктах “a” и “б” вместе должны быть предоставлены в отдельном закрытом опечатонном и подписанном конверте.

c) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (подраздел 4.2);

d) Протокол разногласий к проекту договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (под-

բաժին 4.4.);

ե) սույն փաստաթղթերի պահանջներին Մասնակցի համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերը (ենթաբաժին 2.5.);

Մասնակիցը իրավունք ունի ներկայացնել միայն մեկ հայտ: Սույն պահանջի խախտման դեպքում նման Մասնակցի բոլոր հայտերը մերժվում են՝ առանց ըստ էության դիտարկման:

Հայտում ընդգրկված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է ստորագրված լինի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի գործելու իրավունք ունեցող անձի կողմից կամ նրա կողմից պատշաճ ձևով տրված լիազորագրի հիման վրա գործող լիազորված անձի կողմից (այսուհետև՝ «Լիազորված անձ»): Վերջին դեպքում լիազորագրի բնօրինակը կցվում է հայտին:

Հայտում ընդգրկված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է կնքված լինի Մասնակցի կնիքով:

Մասնակիցը նաև պետք է նախապատրաստի հայտի 1 պատճենը թղթե կրիչով, ինչպես նաև հայտի էլեկտրոնային 1 կրկնօրինակ:

Տեղեկատվության լրացուցիչ կրիչները (էլեկտրոնային կրիչները, , բրոշյուրները, գրքերը) պետք է համապատասխան ձևով նշագրված լինեն (օրինակ՝ պիտակների օգնությամբ) և տեղադրված լինեն առանձին (այսպես կոչված «տեղեկատվական» ծրարներում): Տեղեկատվական ծրարները պետք է տեղադրվեն հայտի վերջին էջից հետո:

Հայտի էլեկտրոնային տարբերակը պետք է ներկայացվի էլեկտրոնային կրիչով, որը պետք է ամբողջությամբ համապատասխանեն փաստաթղթերի տպագրված տարբերակներին:

Դրանից հետո պետք է կատարվի հայտի բոլոր էջերի տեղեկատվական ծրարների, առանց բացառության, համարակալումը:

Հայտում կատարված ոչ մի ուղղում չունի ուժ, բացառությամբ այն ուղղումների, որոնք հաստատված են ձեռագիր մակագրությամբ «հավատալ ուղղումին» և յուրաքանչյուր ուղղման կողքը դրված լիազոր անձի անձնական ստորագրությամբ:

2.4.2 Հայտի գործողության ժամկետին ներկայացվող պահանջը

Հայտը վավեր է այն ժամկետի սահմաններում, որը նշված է օֆերտայի ներկայացման մասին՝ Մասնակցի նամակում (4.1. ենթաբաժին): Ամեն դեպքում, այդ ժամկետը չպետք է լրանա մինչև պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը:

Գործողության ավելի պակաս ժամկետի նշումը կարող է հիմք հանդիսանալ հայտի մերժման համար:

раздел 4.4);

е) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей документации (подраздел 2.5);

Участник имеет право подать только одну заявку. В случае нарушения этого требования все заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Республики Армения действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — “Уполномоченного лица”). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке.

Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника.

Участник также должен подготовить 1 копию заявки на бумажном носителе, а также 1 электронную копию заявки.

Дополнительные носители информации (электронные носители, брошюры, книги) должны быть соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. “информационные”) конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы заявки.

Электронная копия заявки должна быть представлена на электронном носителе, которая должны полностью соответствовать печатным версиям документов.

После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов заявки.

Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью исправленному верить и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.4.2 Требования к сроку действия заявки

заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 4.1). В любом случае, этот срок не должен истекать до даты вступления в силу договора.

Указание меньшего срока действия может служить

основанием для отклонения заявки.

2.4.3 Հայտի լեզվին ներկայացվող պահանջներ

Հայտում ընդգրկված բոլոր փաստաթղթերը պետք է պատրաստված լինեն հայերեն և/կամ ռուսերեն լեզուներով, բացառությամբ ստորև թվարկածների՝

Այն փաստաթղթերը, որոնք տրամադրված են Մասնակցին երրորդ անձանց կողմից այլ լեզվով, կարող են ներկայացվել բնօրինակի լեզվով այն պայմանով, որ դրանց կցվում է հայերեն (ռուսերեն) լեզվով թարգմանությունը (ապոստիլացված): Օտարալեզու փաստաթղթի բնօրինակի և թարգմանության միջև տարբերության հայտնաբերման դեպքում Պատվիրատուն որոշումը կընդունի թարգմանության հիման վրա:

Պատվիրատուն իրավունք ունի չքննարկել այն փաստաթղթերը, որոնք թարգմանված չեն հայերեն (ռուսերեն) լեզվով:

2.4.4 Նախնական (սահմանային) գինը սահմանված չէ:

2.4.5 ԱԲՀ փաստաթղթերի պարզաբանումներ

Մասնակիցները իրավունք ունեն դիմել Պատվիրատուին սույն նախնական ընտրությանփաստաթղթերի պարզաբանման համար: Նախնական ընտրությանփաստաթղթերի պարզաբանման հարցումները պետք է ներկայացվեն գրավոր՝ կազմակերպության ղեկավարի կամ Մասնակցի այլ պատասխանատու անձի ստորագրությամբ:

Պատվիրատուն պարտավորվում է խելամիտ ժամկետում պատասխանել ցանկացած հարցի, որը նա կստանա հայտերի ընդունման վերջնաժամկետի լրանալուց ոչ պակաս, քան 5 օր առաջ (2.6.5. կետ):

2.4.6 ԱԲՀ փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելը և հայտերի ընդունման ժամկետի երկարաձգումը

Պատվիրատուն մինչև հայտերի ընդունման ժամկետի լրանալը ցանկացած պահին կարող է սույն նախնական ընտրության փաստաթղթերում ուղղումներ կատարել, ինչպես նաև, անհրաժեշտության դեպքում երկարաձգել հայտերի ընդունման ժամկետը (կետ 2.6.5.) և կարող է երկարաձգել Նախնական ընտրության արդյունքների հրապարակումը (բայց ոչ ավել, քան 10 օր):

ԱԲՀ բոլոր Մասնակիցները, որոնք պաշտոնապես ստացել են սույն նախնական ընտրության փաստաթղթերը (ենթաբաժին 2.3) օպերատիվ կապի միջոցների օգտագործմամբ (հեռախոս, ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ) անհապաղ տեղեկացվում են այդ մասին՝ հաջորդաբար ուղղարկելով փոստով կամ հեռագրով:

2.5 Մասնակցին ներկայացվող պահանջներ: Ներկայացվող պահանջներին համապատասխանության հաստատում

2.5.1 Մասնակիցներին ներկայացվող պահանջներ

ա) Մասնակիցը պետք է տիրապետի անհրաժեշտ

2.4.3 Требования к языку заявки

Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на армянском и/или русском языке за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на армянский (русский) язык (апостилированный). При выявлении расхождений между переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на армянский (русский) язык.

2.4.4 Начальная (предельная) цена не установлена.

2.4.5 Разъяснение документации ОЗП

Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей документации. Запросы на разъяснение документации должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

Заказчик обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 5 дней до истечения срока приема заявок (пункт 2.6.5).

2.4.6 Внесение поправок в документацию ОЗП и продление срока окончания приема заявок

Заказчик в любой момент до истечения срока приема заявок вправе внести поправки в настоящую документацию, а также при необходимости продлить срок окончания приема заявок (пункт 2.6.5) и может продлить срок подведения итогов конкурса (но не более, чем на 10 дней).

Все Участники, официально получившие настоящую документацию ОЗП (подраздел 2.3), незамедлительно уведомляются об этом, с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением сообщения почтой или телеграммой.

2.5 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

2.5.1 Требования к Участникам

а) Участник должен обладать необходимыми

մասնագիտական գիտելիքների, ունենա ռեսուրսային հնարավորություններ (ֆինանսական, նյութա-տեխնիկական, արտադրական, աշխատանքային), կառավարման իրավասություն, փորձ և համբավ;

профессиональными знаниями, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально – технические, производственные, трудовые), обладать управленческой компетентностью, опытом и репутацией.

բ) մասնակիցը պետք է օժտված լինի քաղաքացիական իրավունակությամբ ամբողջ ծավալով՝ պայմանագրի կնքման և կատարման համար (պետք է գրանցված լինի սահմանված կարգով և ունենա գործունեության տեսակների կատարման համապատասխան գործող արտոնագրեր՝ պայմանագրի շրջանակներում);

b) Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках договора);

գ) Մասնակիցը չպետք է լինի անվճարունակ կամ սնանկ, գտնվի լուծարման ընթացքում, Մասնակցի՝ պայմանագրի կատարման համար էական գույքի վրա կալանք չպետք է դրված լինի, Մասնակցի տնտեսական գործունեությունը չպետք է կասեցված լինի;

c) Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

դ) Միավորման անդամները, որոնք հանդիսանում են գնումների կոլեկտիվ մասնակիցներ (եթե դա թույլատրվում է ԱԲՀ-ով), պետք է միմյանց միջև ունենան ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի նորմերին համապատասխան կնքված համաձայնագիր (այլ փաստաթուղթ), որտեղ սահմանված են կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները և կոլեկտիվ մասնակցի առաջնորդը: Համաձայնագրում պետք է սահմանված լինի գնումներին մասնակցելու, պայմանագիր կնքելու և հետագայում կատարելու պարտավորությունների համար համապարտ պատասխանատվությունը:

d) Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок (если это допускается в ОЗП), должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РА, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

2.5.2 Հայտի կազմում ներառված Մասնակցից պահանջվող փաստաթղթերը `

2.5.2 Требуемые от Участника документы, включенные в состав заявки:

ա) Մասնակցի կողմից վավերացված իրավաբանական անձանց գրանցման պետական ռեգիստրում Մասնակցի գրանցման վկայականի պատճենը;

a) заверенную Участником копию свидетельства о регистрации Участника в государственном регистре юридических лиц;

բ) Մասնակցի կողմից վավերացված կանոնադրության պատճենը՝ գործող խմբագրությամբ;

b) заверенную Участником копию устава в действующей редакции;

գ) Մասնակցի կողմից վավերացված փաստաթղթերի պատճենները (հրամանների, ղեկավար նշանակելու մասին հիմնադիրների ժողովի արձանագրությունների), որոնք հաստատում են հայտը ստորագրող անձի իրավասությունները, ինչպես նաև ԱԲՀ արդյունքներով համապատասխան պայմանագիր կնքելու նրա իրավունքը: Եթե հայտը ստորագրվում է լիազորագրով, ներկայացվում է լիազորագրի բնօրինակը կամ Մասնակցի կողմից վավերացված պատճենը և վերը նշված փաստաթղթերը այն անձի համար, ով տվել է լիազորագիրը;

c) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам ОЗП. Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или заверенная Участником копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

դ) Մասնակցի կողմից վավերացված վերջին եռամսյակի հաշվետվությունների (ԱԱՀ) պատճենները;

d) заверенные Участником копии отчетов (НДС) за последний квартал;

ե) Մասնակցի կողմից վավերացված գործող լիցենզիաների պատճենները այն գործունեության

e) заверенные Участником копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с

տեսակների համար, որոնք կապված են պայմանագրի կատարման հետ՝ հավելվածներով, որոնք նկարագրում են գործունեության կոնկրետ տեսակները, որոնց համար Մասնակիցը ունի լիցենզիա;

выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые у Участника есть лицензия;

զ) սույն փաստաթղթերով սահմանված ձևին համապատասխան հարցաթերթիկ – 4.5 Մասնակցի հարցաթերթիկ (ձև 4);

f) анкету по установленной в настоящей документации форме — 4.5 Анкета Участника (форма 5);

ը) համաձայնագրի կատարման շրջանակներում օգտագործվելիք նյութատեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկանքի բնօրինակը՝ սույն փաստաթղթերով սահմանված ձևով- Նյութատեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկանք (ձև 6);

g) оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения договора по установленной в настоящей документации форме - Справка о материально-технических ресурсах (форма 6);

թ) սույն Պայմանագրի կատարման ընթացքում ներգրավվող կադրային ռեսուրսների մասին տեղեկանքի բնօրինակը՝ սույն փաստաթղթերով սահմանված ձևին համապատասխան – Կադրային ռեսուրսների մասին տեղեկանք (ձև 7);

h)оригинал справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в настоящей документации форме —(форма 7);

ժ) Պատվիրատուի կամ ԱԲՀ Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ Մասնակցի՝ փոխկապվածության բնույթ կրող կապերի առկայության մասին տեղեկատվական նամակի բնօրինակը՝ սույն ԱԲՀփաստաթղթերով սահմանված ձևին համապատասխան - Պատվիրատուի կամ ԱԲՀ Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ Մասնակցի՝ փոխկապվածության բնույթ կրող կապերի առկայության մասին տեղեկատվական նամակ 4.8 (ձև 8);

i) оригинал информационного письма о наличии Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора ОЗП по установленной в настоящей документации ОЗП форме — 4.8 Информационное письмо о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора ОЗП (форма 8);

ի) Մասնակցի կողմից վավերացված փաստաթուղթ, որը հավաստում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված մարմնի կողմից տրված՝ խոշոր գործարքի կնքման մասին՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ձևակերպած, որոշման (հավանության) առկայությունը կամ (եթե գործարքը ըստ օրենդրության չի համարվում խոշոր Մասնակցի համար)՝ տեղեկանք ազատ ձևով;

j) заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РА органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РА, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме;

Ծանոթագրություն. Այդպիսի փաստաթղթեր հանդիսանում են՝

Примечание: Таковыми документами являются:

սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության համար՝ խոշոր գործարք կատարելու մասին որոշում բովանդակող, «Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխան ընդունված և ձևակերպված արձանագրությունից քաղվածքը կամ Մասնակցի Կանոնադրությունից քաղվածքը, որը հաստատում է միանձնյա կամ կոլեգիալ մարմնի իրավունքը՝ ինքնուրույն կնքելու խոշոր գործարքներ, բաժնետիրական ընկերության համար՝ խոշոր գործարքի հավանության մասին որոշում բովանդակող, «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխան ընդունված և ձևակերպված արձանագրությունից քաղվածքը կամ փաստաթուղթ, որը կհաստատի, որ Մասնակիցը հանդիսանում է՝ միաժամանակ միանձնյա գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող մեկ բաժնետիրոջից բաղկացած բաժնետիրական ընկերություն;

для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии с Законом РА ,Об обществах с ограниченной ответственностьюե либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии с Законом РА ,Об акционерных обществахե либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;

լ) Բյուջեի նկատմամբ Մասնակցի պարտավորությունների

k) Справку из налоговой инспекции о

կամ դրանց բացակայության մասին հարկային տեսչությունից տեղեկանք (բնօրինակը);

զադолженности, либо ее отсутствия по отношению к бюджету (оригинал);

խ) Դատական ընթացակարգերում մասնակցության կամ դրանց բացակայության մասին դատական մարմնից տեղեկանք

l) Справку из судебного органа об участии в судебных разбирательствах, либо их отсутствия;

ծ) Կոնտակտային անձի կոորդինատները՝ անձնագրային տվյալները, անուն-ազգանունը, պաշտոնը, էլ. փոստի հասցեն, հեռախոսի համարները և ֆաքսը;

m) Координаты контактного лица: паспортные данные, имя, фамилия, должность, адрес эл. почты, номера телефона и факса;

հ) Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու և հայտի ներկայացման հետ կապված պարտականությունների կատարման ապահովումը առևտրային առաջարկի արժեքի 10%-ի չափով:

p) обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в Запросе предложений и подачей заявки, в размере 10% от общей стоимости коммерческого предложения...

- Երաշխիքը պետք է ներկայացվի ապահովագրական պարտավորության տեսքով և լինի անետկանչելի:

- Гарантия должан быть предоставлена в форме страховой ответственности и быть безотзывной.

- Երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) գումարը Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտների համար պետք է արտահայտված լինի հայկական դրամով, իսկ ոչ ռեզիդենտների համար համապատասխանաբար՝ ԱՄՆ դոլարով:

- Сумма гарантии (страхования ответственности) должна быть выражена для резидентов Республики Армении в армянских драмах, для не резидентов соответственно в долларах США.

- Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) պետք է գործի առաջարկների հարցման հայտի գործողության ժամկետի ընթացքում, մինչև Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը:

- Гарантия (страхование ответственности) должна действовать в течение срока действия заявки запроса предложений, до момента вступления в силу Договора.

- Որպես բենեֆիցիար երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ) պետք է նշված լինի Պատվիրատուն, իսկ պրինցիպալ՝ Առաջարկների հարցման Մասնակիցը, երաշխավոր՝ բանկը կամ ապահովագրական ընկերությունը, որոնք տվել են երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը):

- Бенефициаром в гарантии (страховании ответственности) должен быть указан Заказчик, принципалом — Участник Запроса предложений, гарантом — банк или страховая компания, выдавшие гарантию (страхование ответственности).

- Երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ) պետք է նախատեսված լինի Պատվիրատուի բացարձակ իրավունքը պահանջել և ստանալ երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) գումարը ամբողջությամբ հետևյալ դեպքերում.

- В гарантии (страховании ответственности) должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы гарантии (страхования ответственности) полностью в следующих случаях:

- Առաջարկների հարցման հայտի գործողության ժամկետում Առաջարկների հարցման հայտերի ընդունման ժամկետի ավարտից հետո (կետ 2.6.5), դրա փոփոխման կամ հետ կանչման դեպքում;

- изменения или отзыва заявки запроса предложений в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок запроса предложений (пункт 2.6.5.);

- ներկայացված Առաջարկների հարցման հայտում ակնհայտ կեղծ տեղեկություններ ներկայացնելու կամ տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթերը դիտավորյալ աղավաղելու;

- предоставления заведомо ложных сведений или намеренного искажения информации или документов, приведенных в составе заявки Запроса предложений;

- Առաջարկների հարցման Մասնակցի՝ Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին Արձանագրությունը, 2.11 ենթաբաժնում նախատեսված կարգով ստորագրելուց հրաժարվելու;

- отказа Победителя Запроса предложений подписать Протокол о результатах Запроса предложений в порядке, предусмотренном в подразделе 2.11;

- Առաջարկների հարցման Հաղթողի՝ Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում սահմանված կարգով Պայմանագիր կնքելուց հրաժարվելու (ենթաբաժին 2.12):

- отказа Победителя Запроса предложений заключить Договор в установленном порядке настоящей документацией Запроса предложений (подраздел 2.12).

- Երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ)

- В гарантии (страховании ответственности) дол-

պետք է նախատեսված լինի, որ ապահովման գումարը պահանջելու և ստանալու համար Պատվիրատուն երաշխավորողին ուղղարկում է միայն գրավոր պահանջ և երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) բնօրինակը:

- Երաշխիքով (ապահովագրական պարտավորությունով) վճարումը պետք է իրականացվի բենեֆիցիարի դիմելու պահից 5 բանկային օրվա ընթացում:

- Երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ) չպետք է լինեն պայմաններ կամ պահանջներ, որոնք հակասում են վերոգրյալին կամ վերը շարադրվածը դարձնում են կատարման համար անհնար:

- Առաջարկների հարցման հայտի պատճենների կազմում պետք է ներառվեն երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) պատճենները:

- Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) պետք է տրամադրվի բանկի (ապահովագրական ընկերության) կողմից, որոնք գործում են մասնակցի ռեզիդենտ հանդիսացող երկրի Կենտրոնական բանկի կողմից տրված լիցենզիային համապատասխան: Ցանկացած դեպքում, երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) պետք է տրամադրվի բանկի (ապահովագրական ընկերության) կողմից, որոնց մասին ստույգ հայտնի է, որ նրանք չեն հանդիսանում անվճարունակ, սնանկ, չեն գտնվում արտաքին կառավարման ներքո կամ նրանց լիցենզիաները կասեցված չեն ամբողջությամբ կամ մասնակի: Թվարկված պահանջները հաստատվում են համապատասխան գործունեության համար լիցենզիա տրամադրող մարմնի կողմից:

- Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) վերադարձվում է Առաջարկների հարցման հաղթողին Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելուց հետո: Եվ այդ պահից ուժի մեջ է մտնում Պայմանագրով Կատարողի պարտավորությունների կատարման ապահովումը: Առաջարկների հարցման մնացած Մասնակիցներին երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) վերադարձվում է (իրենց հարցումով) Պայմանագրի ստորագրումից, Առաջարկների հարցման չկայացած հայտարարելուց կամ հայտի գործողության ժամկետի ավարտից հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում (կապված նրանից, թե ինչը ավելի վաղ տեղի կունենա):

- Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) կարող է ներկայացվել երաշխիք տրամադրած բանկին (ապահովագրական ընկերությանը)՝ պարտավորության ապահովության գումարը վճարելու համար, Պատվիրատուի որոշման հիման վրա՝ Առաջարկների հարցման Մասնակցի կողմից իր պարտավորությունների խախտման դեպքում:

Առաջարկների հարցման Մասնակիցների կողմից պարտավորությունների ապահովման չներկայացումը հիմք է հանդիսանում Առաջարկների հարցման հայտի մերժման համար:

կ) այլ փաստաթղթեր, որոնք Մասնակցի կարծիքով

жно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет гаранту только письменное требование и оригинал гарантии (страховой ответственности).

- Платеж по гарантии (страхованию ответственности) должен быть осуществлен в течение 5 банковских дней после обращения бенефициара.

- В гарантии (страховании ответственности) не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

- В состав копий заявок Запроса предложений должны быть включены копии гарантии (страхования ответственности).

- Гарантия (страхование ответственности) должна быть выдана банком (страховой компанией), действующими соответственно лицензии, выданной со стороны Центрального банка страны резидентом которой является участник. В любом случае, гарантия (страховая ответственность) должна быть выдана банком (страховой компанией), о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензия не приостановлена полностью или частично. Перечисленные требования должны быть подтверждены органом, выдающим лицензии на данный вид деятельности.

- Победителю Запроса предложений гарантию (страхование ответственности) возвращают после вступления в силу Договора. И с этого момента вступает в силу обеспечение исполнения обязательств Исполнителя по Договору. Остальным Участникам Запроса предложений гарантия (страхование ответственности) возвращается (по их запросам) в течение 10 рабочих дней после подписания Договора, объявления Запроса предложений несостоявшимся или истечения срока действия заявки (в зависимости от того, что наступит ранее).

- Гарантия (страхование ответственности) может быть предъявлена банку-гаранту (страховой компании) для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае нарушения Участником своих обязательств Запроса предложений.

Непредставление обеспечения обязательств Участника Запроса предложения является основанием для отклонения заявки Запроса предложений.

n) иные документы, которые по мнению Участника подтверждают его соответствие

հաստատում են իր համապատասխանությունը ներկայացվող պահանջներին, համապատասխան մեկնաբանություններով, որոնք բացատրում են նշված փաստաթղթերի ներկայացման նպատակը:

Բոլոր տեղեկանքները պետք է ուժի մեջ լինեն մինչև հայտերի արդյունքների ամփոփման պահը:

Այն դեպքում, որբ Մասնակիցը գրանցված չէ Հայաստանի Հանրապետությունում, նա պարտավոր է ներկայացնել բոլոր փաստաթղթերը, որոնք նախատեսված են սույն փաստաթղթերի 2.5.2 կետում՝ վավերացված ապոստիլով: Այն դեպքում, երբ Մասնակցի երկրի օրենսդրությամբ այս կամ այն փաստաթղթի ներկայացումն անհնարին է, Մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել տեղեկանք նշված պատճառների բացատրությամբ, ինչպես նաև (հնարավորինիս սահմաններում) համանման փաստաթուղթ, որը բովանդակությամբ մոտ է հարցվողին (ապոստիլացված):

Եթե որևիցէ պատճառով Մասնակիցը չի կարող ներկայացնել պահանջվող փաստաթուղթը, նա պարտավոր է կցել ազատ ոճով կազմված, ստորագրված և կնքված տեղեկանք, որը բացատրում է պահնջվող փաստաթղթի բացակայությունը, ինչպես նաև Պատվիրատուին հավաստիացումները՝ նշված պահանջին Մասնակցի համապատասխանության վերաբերյալ:

2.6 Հայտերի ներկայացումը և դրանց ընդունումը

2.6.1 Ներկայացնելուց առաջ հայտը և դրա պատճենները պետք է դրվեն ապահով փակ ծրարներում (փաթեթներում, արկղերում և այլն): Բոլոր ծրարները պետք է լինեն կնքված և Մասնակցի լիազորված անձի կողմից ստորագրված: Հայտը դրվում է փակ ծրարում, որի վրա նշվում է «ԱԲՀ հայտ» բառերը: Հայտի պատճենները կնքվում են ծրարներում, որոնց վրա նշվում է «Պատճե 1» բառերը և այլն:

2.6.2 Այդ ծրարաներից յուրաքանչյուրի վրա պետք է նշել հետևյալ տեղեկությունները՝

Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն 1.1 կետին համապատասխան;

Մասնակցի ֆիրմային ամբողջական անվանումը և նրա փոստային հասցեն;

Պայմանագրի առարկան 1.1 կետին համապատասխան:

2.6.3 Հայտով և դրա պատճեններով փակ ծրարները զետեղվում են մեկ արտաքին ծրարում, որը պետք է լինի հուսալի փակված, կնքված և Մասնակցի լիազորված անձի կողմից ստորագրված: Արտաքին ծրարի վրա նշվում է հետևյալ տեղեկատվությունը՝

Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն 1.1 կետին համապատասխան;

Մասնակցի ֆիրմային ամբողջական անվանումը և հասցեն;

установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все справки должны быть действительны до момента подведения итогов заявок.

В случае, если Участник зарегистрирован вне Республике Армения, он обязан представить все документы, предусмотренные п. 2.5.2 настоящей документации, удостоверенные апостилем. В случае, если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов невозможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому (аппостилированный).

В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме, подписанную и скрепленную печатью справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику в соответствии Участника данному требованию.

2.6 Подача заявок и их прием

2.6.1 Перед подачей заявка и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Все конверты должны быпь опечатаны и подписаны уполномоченным лицом Участника. Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами “Заявка ОЗП”. Копии Заявки запечатываются в конверты, обозначаемые словами “Копия-1”,и т.д.

2.6.2 На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

наименование и адрес Заказчика в соответствии с пунктом 1.1;

полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;

предмет договора в соответствии с пунктом 1.1

2.6.3 Запечатанные конверты с заявкой и ее копиями помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан, опечатан и подписан уполномоченным лицом Участника. На внешнем конверте указывается следующая информация:

наименование и адрес Заказчика в соответствии с пунктом 1.1;

полное фирменное наименование и адрес Участника;

պայմանագրի առարկան 1.1. կետին համապատասխան;

«Չբացել» մինչև 2024 թվականի ապրիլի 10-ը ժամը 11:00: Բացել միայն Մրցութային հանձնաժողովի նիստում» բառերը:

2.6.4 ԱԲՀ Մանակիցները պետք է ապահովեն իրենց հայտերի առաքումը Պատվիրատուի հասցեով (ենթաբաժիններ 1.1): Հայտը սուրհանդակային ծառայության միջոցով առաքելիս առաջարկվում է սուրհանդակային ծառայության ներկայացուցիչին կամ սուրհանդակին ծանուցել հայտի առաքման սույն կարգի մասին: Սույն կարգի պայմանների չկատարումը Պատվիրատուին իրավունք է ընձեռում մերժել ներկայացվող Հայտը:

2.6.5 Պատվիրատուն դադարեցնում է հայտերի ընդունումը 2024 թվականի ապրիլի 9-ի ժամը 10:00: Հայտերը, որոնք ստացվել են վերը սահմանված ժամկետից ուշ, Պատվիրատուի կողմից կմերժվեն առանց ըստ էության քննարկման՝ անկախ ուշացման պատճառներից:

2.6.6 Պատվիրատուն ծրարն առաքած անձին տալիս է ստացական ծրարը ստանալու մասին՝ նշելով ստացման ժամկետը:

2.7 ԱԲՀ-ին ներկայացված ծրարների բացում

2.7.1 Պատվիրատուն իրականացնում է ստացված ծրարների բացման հրապարակային ընթացակարգը 2024թ.-ի ապրիլի 10-ին ժամը 11:00-ին Պատվիրատուի տեղական ժամանակով հետևյալ հասցեով՝ ք.Աբովյան, Խաղաղության 1 փող., «ՋԻԷՆՍԻ-Ալֆա» ՓԲԸ, Մրցութային հանձնաժողովի առնվազն երկու անդամի ներկայությամբ:

2.7.2 Այդ ընթացակարգին կարող են մասնակցել Մասնակիցների ներկայացուցիչները, որոնք ժամանակին ներկայացրել են հայտերը: Այդ ընթացակարգին ներկա գտնվելու համար Մասնակիցներին անհրաժեշտ է իրենց հետ ունենալ ծրարների ստացման մասին Պատվիրատուի կողմից տրված ստացականների բնօրինակները:

2.7.3 Մասնակիցների ներկայացուցիչները գրանցվում են, իսկ գրանցման թերթիկը կցվում է ծրարների բացման արձանագրությանը:

2.7.4 Այդ ընթացակարգի ընթացքում Մրցութային հանձնաժողովը բացում է ստացված յուրաքանչյուր ծրարը և հրապարակում է հետևյալ տեղեկությունները՝ հիմնվելով նախնական ընտրությանյութերի վրա.

Մասնակցի անվանումը և հասցեն

Կատարվող աշխատանքների և աշխատանքի միավորի համար արժեքի տոկոսային արտահայտմամբ սակարկության համառոտ նկարագիրը;

предмет договора, в соответствии с пунктом 1.1;

слова “Не вскрывать до 10-ого апреля 2024г. 11:00 часов. Вскрывать только на заседании Конкурсной комиссии”.

2.6.4 Участники ОЗП должны обеспечить доставку своих заявок по адресу Заказчика (пп 1.1). В случае направления заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки заявки. Невыполнение условий настоящего порядка дает право Заказчику не принимать предоставляемую Заявку.

2.6.5 Заказчик заканчивает принимать заявки 9-ого апреля 2024 года в 10:00. Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

2.6.6 Заказчик выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

2.7 Вскрытие поступивших на ОЗП конвертов

2.7.1 Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов 10–ого апреля 2024г. в 11:00 часов по местному времени Заказчика, по адресу: Котайкская область, г. Абовян, Хахаутян 1, ЗАО “ ДЖИЭНСИ-АЛЬФА” в присутствии не менее чем двух членов Конкурсной комиссии.

2.7.2 На этой процедуре могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших заявки. Для присутствия на данной процедуре Участникам следует иметь при себе оригиналы расписок Заказчика о получении конвертов.

2.7.3 Присутствующие представители Участников регистрируются, а лист регистрации прикладывается к протоколу вскрытия конвертов.

2.7.4 В ходе данной процедуры Конкурсная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах заявки:

наименование и адрес Участника;

краткое описание выполняемых работ и процентной скидки от стоимости за единицу работ;

Այլ տեղեկություններ, որոնք Մրցութային հանձնաժողովը գտնում է անհարժեշտ հրապարակել:

2.7.5 Բացման ընթացակարգի ընթացքում Մրցութային հանձնաժողովը վարում է համապատասխան արձանագրություն, որում արտացոլված է Մրցութային հանձնաժողովի կողմից հրապարակված ողջ տեղեկատվությունը:

2.8 Հայտերի գնահատում

2.8.1 Ընդհանուր դրույթներ

Հայտերի գնահատումը կատարվում է Մրցութային հանձնաժողովի և այլ անձանց (փորձագետների և մասնագետների) կողմից՝ Մրցութային հանձնաժողովի կողմից ներգրավված:

Հայտերի գնահատումը ներառում է ընտրական փուլը (կետ 2.8.2)

2.8.2 Ընտրական փուլ

Ընտրական փուլի շրջանակներում Մրցութային հանձնաժողովը ստուգում է՝

ա) Հայտերի ձևակերպման ճշտությունը և դրանց ըստ էության համապատասխանումը սույն փաստաթղթերի պահանջներին;

բ) Մասնակիցների համապատասխանումը սույն փաստաթղթերի պահանջներին (իրավունակությունը, որակավորումը);

գ) առաջարկվող ծառայությունների համապատասխանումը սույն փաստաթղթերին;

դ) առաջարկվող պայմանագրային պայմանների համապատասխանումը սույն փաստաթղթերի պահանջներին:

Ընտրական փուլի շրջանակներում Մրցութային հանձնաժողովը կարող է Մասնակցից պահանջել իրենց հայտերի վերաբերյալ բացատրություններ կամ լրացումներ, այդ թվում բացակայող պարզաբանող փաստաթղթերի ներկայացում: Ընդ որում Մրցութային հանձնաժողովը իրավունք չունի պահանջել բացատրություններ կամ լրացումներ, որոնք փոխում են հայտի էությունը:

Հայտերի ձևակերպման ճշտությունը ստուգելիս, Մրցութային հանձնաժողովը իրավունք ունի ուշադրություն չդարձնել մանր թերությունների և վրիպումների վրա, որոնք չեն ազդում հայտի էության վրա: Մրցութային հանձնաժողովը՝ Մասնակցի գրավոր համաձայնության դեպքում կարող է նաև ուղղել ակնհայտ թվաբանական և ուղղագրական սխալները (ողղումների վրա ստորագրել):

Ընտրական փուլի արդյունքներով Մրցութային հանձնաժողովը մերժում է հայտերը, որոնք՝

ա) ըստ էության չեն համապատասխանում

иные сведения, которые Конкурсная комиссия считает нужным огласить.

2.7.5 По ходу процедуры вскрытия Конкурсная комиссия ведет соответствующий протокол, в котором отражена вся информация, оглашенная Конкурсной комиссией.

2.8 Оценка заявок

2.8.1 Общие положения

Оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Конкурсной комиссией.

Оценка заявок включает отборочную стадию (пункт 2.8.2)

2.8.2 Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:

a) правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей документации (правоспособность, квалификация);

c) соответствие предлагаемых услуг требованиям настоящей документации;

d) соответствие предлагаемых договорных условий требованиям настоящей документации.

В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия может запросить от Участников разъяснения или дополнения к их заявкам, в том числе представления отсутствующих пояснительных документов. При этом Конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.

При проверке правильности оформления заявок Конкурсная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. Конкурсная комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки (подписаться на исправленном).

По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия отклоняет заявки, которые:

a) в существенной мере не отвечают

ձևակերպմանը սույն փաստաթղթերով ներկայացվող պահանջներին;

բ) ներկայացված են Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն համապատասխանում սույն փաստաթղթերի պահանջներին;

գ) ներկայացված են Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն ներկայացրել սույն նախնական ընտրությանփաստաթղթերով պահանջվող փաստաթղթերը կամ ներկայացված փաստաթղթերում կան Մասնակցի, մասին անարժանահավատ կամ թերի տեղեկություններ;

դ) ներառում է առաջարկություններ, որոնք չեն համապատասխանում սույն փաստաթղթերով սահմանված պայմաններին;

ե) ներկայացվել են Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն համաձայնվել Մրցութային հանձնաժողովի առաջարկի՝ իրենց հայտերում առկա ակնհայտ թվաբանական և ուղղագրական սխալները ուղղելու հետ:

Այն դեպքում, եթե Հայտ ներկայացրած Մասնակիցները բավարարում են հետևյալ պայմաններից ցանկացածին՝

Հիմնադիրների (բաժնետերերի) կազմում ընդգրկված են միևնույն անձինք (իրավաբանական կամ ֆիզիկական), ընդ որում նրանց միագումար մասը յուրաքանչյուր ընկերությունում գերազանցում է 50% ;

Ընկերություններից մեկը տիրապետում է մյուս ընկերության 50%- ից ավելիին;

Գործադիր մարմինը միևնույնն է,

ապա այս դեպքում նրանք դիտարկվում են որպես միմյանց փոխկապակցված անձանց միասնական խումբ և նրանց կողմից պետք է ներկայացված լինի մեկ միասնական հայտ, հակառակ դեպքում Մրցութային հանձնաժողովը իրավունք ունի մերժել տվյալ անձանց խմբից ներկայացված բոլոր հայտերը:

2.9 ԱԲՀ հաղթողի որոշում

2.9.1 Մրցութային հանձնաժողովը իր նիստում որոշում է ԱԲՀ Հաղթողին, որպես Պատվիրատուի պահանջների համապատասխանող Մասնակից:

2.9.2 Մրցութային հանձնաժողովի որոշումը ԱԲՀ հաղթողին որոշելու մասին ձևակերպվում է հանձնաժողովի նիստի արձանագրությամբ:

2.9.3 ԱԲՀ մասնակիցը անհապաղ տեղեկացվում է ԱԲՀ Հաղթող ճանաչվելու մասին, ինչպես նաև ԱԲՀ արդյունքների մասին արձանագրության ստորագրման տեղի և կարգի մասին: (ենթաբաժին 2.10):

2.9.4 Պատվիրատուն պարտավոր չէ ԱԲՀ-ում պարտված ընկերություններին պարզաբանել իր որոշման հիմքերը:

требованиям к оформлению настоящей документации;

b) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации;

c) поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные либо неполные сведения об Участнике;

d) содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей документации;

e) поданы Участниками, которые не согласились с предложениями Конкурсной комиссии по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их заявках.

В случае, если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

В состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;

Одна из компаний владеет более чем 50% другой;

Исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Конкурная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

2.9 Определение Победителя ОЗП

2.9.1 Конкурсная комиссия на своем заседании определяет Победителя ОЗП, как Участника, соответствующего требованиям Заказчика.

2.9.2 Решение Конкурсной комиссии по определению Победителя ОЗП оформляется протоколом заседания комиссии.

2.9.3 Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем ОЗП и о месте и порядке подписания протокола о результатах ОЗП (подраздел 2.10).

2.9.4 Заказчик не обязан объяснять проигравшим ОЗП компаниям основание своего решения.

2.10 ԱԲՀ արդյունքների Արձանագրության ստորագրումը

2.10.1 ԱԲՀ արդյունքների արձանագրության ստորագրումը նշանակվում է (նախնական) 2024թ.-ի ապրիլի 15-ին՝ «**ՋԻԷՆՍԻ-ԱԼՖԱ**» ՓԲԸ Հայաստանի Հանրապետություն, Կոտայքի մարզ ք. Աբովյան, Խաղաղության 1 հասցեով: Մրցութային հանձնաժողովը հատուկ դեպքերում կարող է երկարաձգել այդ ժամկետը: ԱԲՀ արդյունքների արձանագրության ստորագրման ստույգ ժամը և վայրը ԱԲՀ հաղթողներին կհայտնվի լրացուցիչ:

2.10.2 ԱԲՀ արդյունքների մասին արձանագրությունը յուրաքանչյուր կողմից ստորագրվում է այն անձի կողմից, ով ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան իրավունք ունի գործել Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի կամ լիազորագրի հիման վրա նրա կողմից պատշաճ կարգով լիզորված անձը (այսուհետև՝ «***Լիազորված անձ***»), ինչպես նաև կնքվում է: Ընդ որում կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի պահանջել ԱԲՀ արդյունքների մասին Արձանագրությունը ստորագրող անձի իրավասությունների հաստատում:

2.10.3 Այն դեպքում եթե ԱԲՀ Հաղթողը՝

չի ստորագրի պայմանագիրը ԱԲՀ արդյունքների մասին Արձանագրությամբ սահմանված ժամկետներում;

կհրաժարվի պայմանագրի ստորագրումից 1.2.5. կետին համապատասխան որոշված պայմաններով;

եթե ի հայտ գա, որ ԱԲՀ-ին ներկայացրել է ոչ ճշգրիտ տեղեկատվություն;

չի կատարի այլ պայմաններ, որոնք նախատեսված են սույն փաստաթղթերով;

ապա նա կորցնում է հաղթողի կարգավիճակը:

2.11 Պայմանագրի ստորագրում

2.11.1 Պատվիրատուի և ԱԲՀ Հաղթողների միջև պայմանագիրը ստորագրվում է ԱԲՀ արդյունքների մասին Արձանագրության (ենթաբաժին 2.10) և լոկալ-նախահաշվային փաստաթղթերի հիման վրա 10 օրվա ընթացքում: Կողմերի համաձայնությամբ համաձայնագրի ստորագրումը կարող է երկարաձգվել, բայց 30 օրից ոչ ավել:

2.11.2 Այն դեպքում, եթե ՀՀ գործող օրենսդրությանը համապատասխան և Պատվիրատուի հիմնադիր փաստաթղթերով կպահանջվի Պատվիրատուի համապատասխան իրավասու կառավարման մարմինների (բաժնետերերի ընդհանուր ժողով, Տնօրենների խորհուրդ, ԿԳՄ և այլն)՝ Հաղթողի կողմից առաջարկված պայմաններով կնքվող պայմանագրի նախնական համաձայնեցում (հավանություն, հաստատում), ապա Հաղթողի հետ պայմանագիրը կկնքվի միայն նման համաձայնեցումից (հավանությունից, հաստա-

2.10 Подписание Протокола о результатах ОЗП

2.10.1 Подписание Протокола о результатах ОЗП назначается (предварительно) на 15-ое апреля 2024г. по адресу: ЗАО "***ДЖИЭНСИ АЛЬФА***" Республика Армения, Котайкская область, г. Абовян, Хахаутян 1. Конкурсная комиссия в особых случаях может продлить данный срок в большую сторону. Точное время и место подписания Протокола о результатах ОЗП будет сообщено Победителям ОЗП дополнительно.

2.10.2 С каждой из сторон Протокол о результатах ОЗП подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РА действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — ***"Уполномоченного лица"***). При этом каждая из сторон вправе потребовать подтверждения правомочия лица, подписывающего Протокол о результатах ОЗП.

2.10.3 В случае, если Победитель ОЗП:

не подпишет договор в установленные Протоколом о результатах ОЗП сроки;

откажется от подписания договора на условиях, определяемых в соответствии с пунктом 1.2.5;

если обнаружится, что представил на ОЗП недостоверную информацию;

не выполнит другие условия, предусмотренные настоящей документацией;

то он утрачивает статус Победителя.

2.11 Подписание договора

2.11.1 Договор между Заказчиком и Победителями ОЗП подписывается на основании Протокола о результатах ОЗП (подраздел 2.10) и локально-сметной документации, в течение 10 дней. По согласию сторон срок подписания договора может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.11.2 В случае, если в соответствии с действующим законодательством РА и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров, ЦЗО и т.п.), договор с Победителем заключается только после

տումից) հետո, իսկ 2.12.1 կետում նշված ժամկետը հաշվարկվում է նման համաձայնեցումը (հավանությունը, հաստատումը) ստանալուց հետո:

2.11.3 Բոլոր այն հարցերով, որոնք չեն գտել իրենց արտացոլումը ԱԲՀ անցկացման մասին Ծանուցման մեջ, սույն փաստաթղթերում և ԱԲՀ հաղթողի հայտում, կողմերը իրավունք ունեն բանակցել: Բանակցությունների ընթացքը և ձեռք բերված արդյունքները նշվում են նախապայմանագրային բանակցությունների Արձանագրության մեջ:

2.11.4 պայմանագրի պայմանները սահմանվում են 1.2.3. կետին համապատասխան:

2.12 ԱԲՀ արդյունքների մասին Մասնակիցներին ծանուցումը

2.12.1 ԱԲՀ արդյունքների մասին արձանագրության ստորագրումից հետո Պատվիրատուն անհապաղ ԱԲՀ բոլոր Մասնակիցներին էլեկտրոնային տեսքով ծանուցում է ուղարկում, որում նշում է ԱԲՀ հաղթողի անվանումը և ԱԲՀ առարկայի համառոտ շարադրությունը:

2.12.2 Պատվիրատուն հրապարակում է վերը նշված տեղեկությունները ԱԲՀ արդյունքների մասին կամ այն մասին, որ ԱԲՀ-ն չի կայացել Պատվիրատուի www.rtarmenia.am պաշտոնական կայքում:

3. Նախնական ընտրության անցկացման լրացուցիչ պայմաններ: Հայտերի պատրաստման լրացուցիչ հրահանգներ

3.1 Սույն բաժնի կարգավիճակը

3.1.1 Սույն ենթաբաժինը լրացնում է ԱԲՀ անցկացման պայմանները և հայտերի պատրաստման հրահանգները, որոնք բերված են 2.4 բաժնում:

3.2 Հայտերի փոփոխությունները և ետ կանչումը

3.2.1 Մասնակիցը իրավունք ունի փոփոխել կամ ետ կանչել ներկայացված հայտը պայմանով, որ նրա համապատասխան գրավոր դիմումը կստացվի Պատվիրատուի կողմից մինչև հայտերի ընդունման ժամկետի ավարտը (կետ 2.6.5.) վերը նշված կարգով (կետ 2.6.4); հայտերի փոփոխման կամ ետ կանչման դիմումները, որոնք կստացվեն նշված ժամկետների կամ կարգի խախտումով չեն քննարկվի:

3.2.2 ԱԲՀ հայտի փոփոխության դեպքում մասնակիցը պետք է պատրաստի հետևյալ փաստաթղթերը՝

такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п. 2.12.1 срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).

2.11.3 По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении ОЗП, настоящей документации и заявке Победителя ОЗП, стороны имеют право вступить в переговоры. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

2.11.4 Условия договора определяются в соответствии с пунктом 1.2.3.

2.12 Уведомление Участников о результатах ОЗП

2.12.1 Заказчик незамедлительно после подписания Протокола о результатах ОЗП направит всем Участникам ОЗП уведомление в электронной форме, в котором указывает наименование Победителя ОЗП. и краткое изложение предмета ОЗП.

2.12.2 Заказчик публикует вышеприведенные сведения о результатах ОЗП или о том, что ОЗП не состоялся на официальном сайте Заказчик www.rtarmenia.am.

3. Дополнительные условия проведения ОЗП. Дополнительные инструкции по подготовке заявок

3.1 Статус настоящего раздела

3.1.1 Настоящий подраздел дополняет условия проведения ОЗП и инструкции по подготовке заявок, приведенные в разделе 2.4.

3.2 Изменение и отзыв заявок

3.2.1 Участник вправе изменить или отозвать поданную заявку при условии, что его соответствующее письменное обращение поступит к Заказчику до истечения срока окончания приема заявок (пункт 2.6.5.), в указанном выше порядке (пункт 2.6.4). Обращения об изменении или отзыве заявки, полученные с нарушением указанного срока или порядка, рассматриваться не будут.

3.2.2 В случае изменения заявки ОЗП должен подготовить следующие документы:

ա) դիմում Պատվիրատուին՝ Մասնակցի ձևաթղթի վրա հայտում փոփոխություն կատարելու խնդրանքով;

բ) փոփոխվող փաստաթղթերի նոր տարբերակները (վարկածները):

3.2.3 Հայտի հետ կանչման դեպքում Մասնակիցը Պատվիրատուին Մասնակցի ձևաթղթի վրա ուղղարկում է համապատասխան դիմում:

3.2.4 հայտի փոփոխության կամ ետ կանչման ցանկացած փաստաթղթեր պետք է ձևակերպվեն 2.4.1 կետին համապատասխան: Պետք է կատարվեն նաև համապատասխան դիմումների և կցվող փաստաթղթերի կրկնօրինակները: Հայտի հետ կանչը ներկայացվում է միայն մեկ օրինակից (առանց կրկնօրինակի):

3.2.5 Հայտի փոփոխության կամ հետ կանչման մասին դիմումը՝ կցվող բոլոր փաստաթղթերով և դրանց կրկնօրինակներով, պետք է կնքված լինեն ծրարներում, որոնք ձևակերպված են 2.6.1-2.6.3. կետերին համապատասխան: Ընդ որում, արտաքին ծրարի վրա անհրաժեշտ է լրացուցիչ նշագրել «ԱԲՀ հայտի փոփոխություններ» կամ «ԱԲՀ հայտի հետ կանչում»:

3.2.6 ԱԲՀ ընդունված ծրարների բացման ընթացակարգի ժամանակ ծրարները՝ դրոշմված որպես «ԱԲՀ հայտի հետկանչում» չեն ներկայացվում, այսինքն՝ չեն դիտարկվում: Առաջին հերթին բացվում են «ԱԲՀ հայտի փոփոխություն» նշագրված ծրարները: Հետո բացվում են մնացած բոլոր ծրարները:

<u>3.3. Պայմանագրով Կատարողի պարտավորությունների կատարման ապահովումը</u>

Պայմանագրի ստորագրումից առաջ Առաջարկների հարցման Հաղթողը պետք է Պատվիրատուին ներկայացնի Պայմանագրի կատարման ապահովումը կնքվող Պայմանագրի ընդհանուր գնի ոչ պակաս քան 10% չափով, առանց ԱԱՀ:

Պայմանագրի կատարման ապահովումը պետք է ունենա երաշխիքի ձև (կազմված ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի պահանջները և հաշվի առնելով ներքոնշյալ պայմանները) կամ՝ Պարտքի միջոցների հաշվին պայմանագրի կատարման Հավելված 3-ում բերված ձևով՝ մասնակցի նկատմամբ Պատվիրատուի պարտքի մասին Պատվիրատուի հաշվապահության կողմից վավերացված տեղեկանքի անպայման ներկայացմամբ:

a) обращение к Заказчику с просьбой об изменении заявки на бланке Участника;

b) новые версии документов, которые изменяются.

3.2.3 В случае отзыва заявки Участник должен направить Заказчику соответствующее обращение на бланке Участника.

3.2.4 Любые документы, касающиеся изменения или отзыва заявки, необходимо оформить в соответствии с пунктом 2.4.1. Также должны быть сделаны копии соответствующих обращений и прилагаемых документов. Отзыв заявки подается только в одном экземпляре (без копий).

3.2.5 Обращение об изменении или отзыве заявки вместе со всеми прилагающимися документами и их копиями должно быть запечатано в конверты, оформленные в соответствии с пунктами 2.6.1–2.6.3. На внешний конверт при этом следует дополнительно нанести маркировку “Изменение заявки ОЗП” или ,Отзыв заявки ОЗПЕ.

3.2.6 На процедуре вскрытия поступивших на ОЗП конвертов, конверты маркированные как “Отзыв заявки ОЗП” не представляются, т.е не рассматриваются. В первую очередь вскрываются конверты, маркированные как “Изменение заявки ОЗП”. Далее вскрываются все остальные конверты.

<u>3.3 Обеспечение исполнения обязательств Исполнителя по Договору</u>

Перед подписанием Договора Победитель Запроса предложений должен представить Заказчику обеспечение исполнения Договора, не менее 10% от общей цены заключаемого Договора без НДС.

Обеспечение исполнения Договора должно иметь форму гарантии (составленной с учетом требований Гражданского кодекса РА и нижеприведенных условий) либо форму обеспечения исполнения Договора за счет средств Задолженности (Приложение 3), с обязательным предоставлением заверенной бухгалтерией Заказчика справки о задолженности Заказчика перед

Участником.

Երաշխիքը պետք է հետկանչվող չլինի:

Гарантия должна быть безотзывной.

Երաշխիքի գումարը պետք է արտահայտված լինի ՀՀ դրամով:

Сумма гарантии должна быть выражена в драмах РА.

Երաշխիքը գործում է մինչև Կողմերի իրենց պարտավորությունների կատարումը համաձայն Պայմանագրի:

Гарантия должна действовать до исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

Պայմանագրի գործողության ժամկետի երկարացման դեպքում բանկային երաշխիքի գործողության ժամկետը նույնպես պետք է երկարացվի նույն ժամանակահատվածով: Եթե Պայմանագրի գործողության ժամկետն ավարտվում է, սակայն Պայմանագրով նախատեսված պարտականությունները չեն կատարվել կամ ոչ պատշաճ են կատարվել, ապա այդ դեպքում բանկային երաշխիքի գործողության ժամկետը պետք է երկարացվի այն ժամանակահատվածով, ինչ ժամանակահատվածով այն տրված է եղել:

При продлении срока действия Договора срок действия гарантии также должен быть продлен на этот же период времени. Если срок действия Договора заканчивается, но обязанности, предусмотренные Договором не были исполнены или были исполнены ненадлежащим образом, то в этом случае срок действия гарантии должен быть продлен на тот период времени, на который она была дана.

Որպես բանկային երաշխիքի բենեֆիցիար պետք է նշվի Պատվիրատուն, պրինցիպալ՝ Առաջարկների հարցման Հաղթողը, երաշխավոր՝ բանկը կամ ապահովագրական ընկերությունը, որոնք տվել են երաշխիքը:

Бенефициаром в гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом — Победитель Запроса предложений, гарантом — банк или страховая компания, выдавшие гарантию.

Երաշխիքում պետք է նախատեսված լինի Պատվիրատուի երաշխիքի գումարի ամբողջությամբ պահանջելու բացարձակ իրավունքը՝ Պայմանագրի չկատարման հետ կապված Հավելված 2 ուղղակի նշված դեպքերում:

В гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы гарантии полностью в случаях, связанных с неисполнением Договора, прямо указанных в Приложении 2.

Երաշխիքում պետք է նախատեսված լինի, որ ապահովման գումարի պահանջի համար Պատվիրատուն երաշխավորին է ուղարկում միայն գրավոր պահանջ և բանկային երաշխիքի բնօրինակը:

В гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет гаранту только письменное требование и оригинал гарантии.

Երաշխիքով վճարումը պետք է իրականացվի բենեֆիցիարի դիմումից հետո 5 աշխատաքային օրվա ընթացքում:

Платеж по гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара.

Երաշխիքում չպետք է լինեն վերոշարադրյալին հակասող պայմաններ կամ պահանջներ:

В гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.

Երաշխիքը պետք է տրամադրվի բանկի կամ ապահովագրական ընկերության կողմից, որոնք գործում են մասնակցի ռեզիդենտ հանդիսացող երկրի Կենտրոնական բանկի կողմից տրված լիցենզիային համապատասխան:

Гарантия должна быть выдана банком или страховой компанией, действующими соответственно лицензии, выданной со стороны Центрального банка страны резидентом которой является участник.

Պայմանագրի կատարման ապահովման պահպանման և հետ վերադարձման կարգն ու պայմանները ներառված են Հավելված 2-ում:

Условия и порядок удержания и возврата обеспечения исполнения Договора содержатся в Приложении 2.

Կատարողի՝ Պայմանագրով պարտավորությունների կատարման ապահովումը չներկայացնելը կամ դրա՝ վերը սահմանված պայմանների ու պահանջների խախտմամբ ներկայացնելը հիմք է հանդիսանում Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին արձանագրությունը

Непредставление обеспечения исполнения обязательств Исполнителя по Договору или его представление с нарушением установленных выше требований и условий, является основанием для одностороннего расторжения протокола о

միակողմանի լուծելու համար Առաջարկների հարցման Մասնակցի պարտավորությունների կատարման ապահովման պահպանմամբ (ենթաբաժին 3.3): Ընդ որում հանձնաժողովը որոշում է Առաջարկների հարցման նոր Հաղթողին մնացած մասնակիցների թվից:

результатах Запроса предложений и удержанием обеспечения исполнения обязательств Участника Запроса предложений (подраздел 3.3) При этом комиссия определяет нового Победителя Запроса предложений из числа оставшихся участников.

4. Առաջարկների բաց հարցման մեջ ներառվող փաստաթղթերի ձևեր

4.1 Օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակ (ձև 1)

4.1.1 Օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի ձևը

Հարգելի պարոնայք

Ուսումնասիրելով ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցումը, որը հրապարակվել է [*նշվում է ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցման ամսաթիվը և հրատարակությունը, որում այն տպագրվել է*] և ԱԲՀ փաստաթղթերը, և ընդունելով դրանում սահմանված ԱԲՀ պահանջները և պայմանները, ներառյալ սահմանված բողոքարկման կարգը,

_____

(մասնակցի լրիվ անվանումը՝նշելով կազմակերպաիրավական ձևը)

որը գրանցված է_____հասցեով

(մասնակցի գտնվելու վայրը)

առաջարկում է կնքել պայմանագիր հետևյալ աշխատանքների կատարման՝

_____

(աշխատանքների կրճատ նկարագրություն)

Տեխնիկական առաջարկի, առևտրային առաջարկի հիման վրա և դրանց համապատասխան, որոնք հանդիսանում են սույն նամակի անբաժանելի մասը, և սույն նամակի հետ կազմում են ընդհանուր հետևյալ գումարի չափով Առաջարկ՝

_____

Առաջարկի վերջնական արժեքը Առաջարկների հարցման փաստաթղթեում նշված տարադրամով ներառյալ ԱԱՀ:

Սույն ԱԲՀ հայտը ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և գործում է մինչև «_____» թվականը:

_____

(ստորագրությունը, Կ.Տ)/ (подпись, М.П.)

_____

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

4. Образцы форм документов, включаемых в Открытый запрос предложений

4.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

4.1.1 Форма письма о подаче оферты

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении ОЗП, опубликованное в [*указывается дата публикации Извещения о проведении* ОЗП *и издание, в котором оно было опубликовано*], и документацию ОЗП, и принимая установленные в них требования и условия ОЗП, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____

(место нахождения Участника)

предлагает заключить договор на выполнение следующих работ:

_____

(краткое описание работ)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, коммерческим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

_____

Итоговая стоимость Предложения в валюте, указанной в документации Запроса предложений, с НДС

Настоящая заявка ОЗП имеет правовой статус оферты и действует до ,____е_____года.

_____

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

4.1.2 Լրացման հրահանգներ

Նամակը անհրաժեշտ է ձևակերպել Մասնակցի պաշտոնական ձևաթղթի վրա: Մասնակիցը նամակին վերագրում է ամսաթիվը և համարը՝ իր մոտ ընդունված փաստաթղթաշրջանառության կանոններին համապատասխան:

Մասնակիցը պետք է նշի իր լրիվ անվանումը (նշելով կազմակերպահիրավական ձևը) և իրավաբանական հասցեն:

Մասնակիցը պետք է նշի ԱԲՀ մասնակցելու հայտի գործողության ժամկետը՝ համաձայն 2.4.2. եթաբաժնի պահանջներին:

Մասնակիցը պետք է թվարկի և նշի օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակին կցվող՝ Մասնակցի տեխնիկա-առևտրային առաջարկի էությունը սահմանող փաստաթղթերի յուրաքանչյուրի ծավալը:

Նամակը պետք է ստորագրված և կնքված լինի՝ 2.4.1 ենթակետի պահանջներին համապատասխան:

4.1.2 Инструкции по заполнению

Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

Участник должен указать срок действия Заявки на участие в ОЗП согласно требованиям подпункта 2.4.2.

Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.

Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпункта 2.4.1.

4.2 Տեխնիկական առաջարկ (ձև 2)

4.2.1 Տեխնիկական առաջարկի ձևը

Հավելված 2 օֆերտա ներկայացնելու մասին «_____» №____նամակի

Տեխնիկական առաջարկ

Մասնակցի անունը և հասցեն _____

4.2 Техническое предложение (форма 2)

4.2.1 Форма Технического предложения

Приложение 1 к письму о подаче оферты от ,____ե_____ г. №_____

Техническое предложение

Наименование и адрес Участника:_____

Տեխնիկական պահանջի 1-ին աղյուսակում դիրքի № Աշխատանքների անվանումը ***№ позиции в таблице 1 технического требования Наименование работ:*** _____		
№	***Պատվիրատուի պահանջները*** ***Требования Заказчика***	***Մասնակցի առաջարկը*** ***Предложение Участника***
1.		
2.		

_____
(ստորագրությունը, Կ.Տ)/ (подпись, М.П.)

_____ _____
(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

4.2.2 Լրացման հրահանգներ

Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեխնիկական առաջարկը:

Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպաիրավական ձևը) և հասցեն:

Տեխնիկական առաջարկում նկարագրվում են տեխնիկական առաջարկի 1-ին աղյուսակում ընդգրկված բոլոր դիրքերը:

«Պատվիարտուի պահանջները» սյունակում առանձին բերվում է յուրաքանչյուր առանձին պահանջը, որը նշված է Հավելված 1-ում:

«Մասնակցի առաջարկություն» սյունակում նշվում է աշխատանքների համապատասխան բնութագրերի կոնկրետ նկարագրությունը:

Տեխնիկական առաջարկը կծառայի որպես հիմք պայմանագրի № 2 հավելվածը նախապատրաստելու համար: Այդ կապակցությամբ, նպատակ ունենալով նվազեցնել Պատվիրատուի և Մասնակցի ընդհանուր ուժերի և ժամանակի ծախսը պայմանագիրը նախապատրաստելիս, սույն առաջարկը (աղյուսակի առաջին

4.2.2 Инструкции по заполнению

Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В техническом предложении описываются все позиции таблицы-1 технического требования

В колонке “Требования Заказчика” отдельно приводится каждое отдельное требование, указанное в Приложении 1.

В колонке “Предложение Участника ” указывается конкретное описание соответствующих характеристик работ.

Техническое предложение будет служить основой для подготовки приложения №2 к договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку договора данное предложение (правая колонка таблиц) следует подготовить так, чтобы ее можно было с ми-

սյունակը) պետք է նախապատրաստվի այնպես, որպեսզի հնարավոր լինի այն, նվազագույն փոփոխություններով, ընդգրկել պայմանագրում:

нимальными изменениями включить в договор.

4.3 Առևտրային առաջարկ (ձև 3)

4.3 Коммерческое предложение (форма 3)

4.3.1 առևտրային առաջարկի ձև

4.3.1 Форма коммерческого предложения

ձևի սկիզբ
начало формы

,____ե_____ թ. №_____
Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հավելված 2

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от ,____ե_____ г. №_____

ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿ
КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Մասնակցի անունը և հասցեն/ Наименование и адрес Участника: _____

աշխատանքների կատարման արժեքի հաշվարկ				*Расчет стоимости выполнения работ*	
№	Աշխատանքների *անվանումը* ***Наименование работ***	*Չափման միավորը* ***Ед. Изм.***	*Քանակը չափման միավոր.ով* ***Кол-во в ед. Изм.***	*Միավորի գինը, տարադրամով՝ ԱԲՀ փաստաթղթերի պայմանների համաձայն տարադրամով, ներառյալ ԱԱՀ* ***Цена единицы, в валюте согласно условий настоящей документации ОЗП, с НДС***	*Ընդհանուր գինը, տարադրամով՝ ԱԲՀ փաստաթղթերի պայմանների համաձայն տարադրամով, ներառյալ ԱԱՀ* ***Общая цена, в валюте согласно условий настоящей документации ОЗП, с НДС***
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ИТОГО					

Աղյուսակ 2 Կատարվող աշխատանքների արժեքի հաշվարկ՝ լրացուցիչ աշխատանքների հաշվառումով		*Таблица-2. Расчет стоимости выполнения работ с учетом дополнительных работ*
№	*Ծախսերի հոդվածի անվանումը* ***Наименование статьи расходов***	*Արժեքը, տարադրամով՝ ԱԲՀ փաստաթղթերի պայմանների համաձայն, ներառյալ ԱԱՀ* ***Стоимость, в валюте согласно условий настоящей документации ОЗП, с НДС***

	Աշխատանքների արժեքը (աղյուսակ 1-ի ընդամենը) Стоимость работ (итого таблицы-1)	
	Լրացուցիչ աշխատանքների արժեքը [*վերծանել ինչպիսի լրացուցիչ* աշխատանքներ *պետք է ներառվեն արժեքում*] Стоимость дополнительных работ [*расшифровать, какие дополнительные работы должны быть включены в стоимость*]	
	Այլ ծախսեր (վերծանել՝ նշելով յուրաքանչյուր կոնկրետ ծախսի տեսակը) Прочие расходы (расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов)	
	և այլն и т.д.	
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ (1+2+...) ***ИТОГО (1 + 2 + ...)***	

Աղյուսակ 3. Աշխատանքների կատարման այլ առևտրային պայմանները	***Таблица-3. Прочие коммерческие условия выполнения работ***	
№	***Անվանումը*** ***Наименование***	***Նշանակությունը*** ***Значение***
	Աշխատանքների կատարման սկիզբը Срок начала выполнения работ	
	Աշխատանքների կատարման ավարտը Срок завершения выполнения работ	
	Աշխատանքների կատարման ժամանակացույցը График выполнения работ	
	Վճարման պայմանները Условия оплаты	
	Երաշխիքային ժամկետը Гарантийный срок	
	և այլն и т.д.	

_____
(ստորագրությունը, Կ.Տ)/ (подпись, М.П.)

_____
(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

4.3.2 Լրացման հրահանգներ

Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն առևտրային առաջարկը:

Մասնակիցը պետք է նշի իր լրիվ անվանումը (նշելով կազմակերպաիրավական ձևը) և հասցեն:

Աղյուսակ 1-ում բերվում է ինքնին աշխատանքների արժեքի հաշվարկը, առանց լրացուցիչ աշխատանքների արժեքի հաշվառման:

Աղյուսակ 2-ում բերվում է լրացուցիչ աշխատանքների արժեքի հաշվարկը: Ընդ որում, 2-րդ աղյուսակի 1-ին սյունակում նշվում է 1-ին աղյուսակում նշված

4.3.2 Инструкции по заполнению

Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В таблице-1 приводится расчет стоимости самих работ без учета стоимости дополнительных работ. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1:

В таблице-2 приводится расчет стоимости дополнительных работ. При этом в графе 1 таблицы-2 указывается общая стоимость оказания работ из

աշխատանքների կատարման ընդհանուր արժեքը (սյունակ «ԸՆԴԱՄԵՆԸ»):	таблицы-1 (графа “ИТОГО”).
Աղյուսակ 3-ում բերվում Մասնակցի առևտրային առաջարկի այլ պարամետրերը:	В таблице-3 приводятся иные параметры коммерческого предложения Участника.
Առևտրային առաջարկը կծառայի որպես հիմք Պայմանագրի № 1 հավելվածը նախապատրաստելու համար: Այդ կապակցությամբ, նպատակ ունենալով նվազեցնել Պատվիրատուի և Մասնակցի ընդհանուր ուժերի և ժամանակի ծախսը Պայմանագիրը նախապատրաստելիս, սույն Առևտրային առաջարկը պետք է նախապատրաստվի այնպես, որպեսզի հնարավոր լինի այն, նվազագույն փոփոխություններով, ընդգրկել Պայմանագրում:	Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное Коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.
Առաջարկի գինը պետք է նշվի ստույգ թվերով:	Сумма предложения должна быть указана в конкретных цифрах.

4.4 Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների Արձանագրություն (ձև 4)

4.4.1 Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների Արձանագրության ձևը

Հավելված 3 օֆերտա ներկայացնելու մասին «_____» №____նամակի

Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների Արձանագրություն

Մասնակցի անունը և հասցեն _____

4.4 Протокол разногласий по проекту договора (форма 4)

4.4.1 Форма Протокола разногласий по проекту договора.

Приложение 2 к письму о подаче оферты от ,____е_____ г. №_____

Протокол разногласий к проекту договора

Наименование и адрес Участника:_____

Պայմանագրի «Պարտադիր» պայմանները			*“Обязательные” условия договора*	
№	*պայմանագրի նախագծի Կետի №* ***№ пункта проекта договора***	*Ելակետային ձևակերպումներ* ***Исходные формулировки***	*Մասնակցի առաջարկությունները* ***Предложения Участника***	*Ծանոթություն, հիմնավորում* ***Примечания, обоснование***

Պայմանագրի «Ցանկալի» պայմանները			*«Желательные» условия договора*	
№	*պայմանագրի նախագծի Կետի №* ***№ пункта проекта договора***	*Ելակետային ձևակերպումներ* ***Исходные формулировки***	*Մասնակցի առաջարկությունները* ***Предложения Участника***	*Ծանոթություն, հիմնավորում* ***Примечания, обоснование***

_____
(ստորագրությունը, Կ.Տ)/ (подпись, М.П.)

_____
(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

4.4.2 պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների Արձանագրության լրացման

4.4.2 Инструкции по заполнению Протокола разногласий по проекту договора

հրահանգ

Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեխնիկական առաջարկը:

Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպաիրավական ձևը) և հասցեն:

Սույն ձևը լրացվում է ինչպես Մասնակցի մոտ պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ պահանջների և առաջարկությունների առկայության դեպքում (Հավելված 2), այնպես էլ նման պահանջների և առաջարկությունների բացակայության դեպքում; վերջի դեպքում աղյուսակներում նշվում է «Համաձայն ենք պայմանագրի նախագծի հետ» բառերը:

Մասնակցի մոտ պայմանագրի նախագծում փոփոխություններ կատարելու առաջարկության դեպքում, Մասնակիցը իր հայտի կազմում պետք է ներկայացնի սույն տարաձայնությունների արձանագրությունը: Նախապատրաստված արձանագրությունում Մասնակիցը պետք է հստակ տարանջատի իր համար պարտադիր և ցանկալի պայմանագրի պայմանները: «Պարտադիր» այստեղ համարվում են այն պահանջները և պայմանները, որոնց չընդունելու դեպքում նա կհրաժարվի պայմանագիրը ստորագրելուց: «Ցանկալի» այստեղ համարվում են պայմանագրի պայմանների վերաբերյալ այն առաջարկությունները, որոնք նա ներկայացնում է Պատվիրատուի քննարկմանը, բայց որոնց մերժումը Պատվիրատուի կողմից չի հանգեցնի Մասնակցի կողմից պայմանագիր ստորագելուց հրաժարմանը՝ վերջինիս նախնական ընտրության Հաղթող ճանաչելու դեպքում:

պայմանագրի պայմանները կորոշվեն 1.2.5 կետին համապատասխան:

Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում պայմանագիրը ստորագրելուց առաջ քննարկել և ընդունել առաջարկությունները և պայմանագրի լրացուցիչ (բայց ոչ սկզբունքային) փոփոխությունները: Այն դեպքում, երբ կողմերը չեն գա համաձայնության այդ փոփոխությունների վերաբերյալ, կողմերը պարտավոր կլինեն ստորագրել պայմանագիրը այն պայմաններով, որոնք շարադրված են սույն ԱԲՀ փաստաթղթերում և ԱԲՀ Հաղթողի հայտում:

Ցանկացած դեպքում, Մասնակիցը պետք է ի նկատի ունենա՝

ա) եթե Մասնակցի առաջարկած որևիցէ պարտադիր Պայմանագրի առաջարկ և պայման կլինի անընդունելի է Պատվիրատուի համար, այդպիսի հայտը կմերժվի անկախ առևտրատեխնիկական առաջարկների բովանդակությունից;

բ) ցանկացած դեպքում, Պատվիրատուի նախապատրաստած պայմանագրի ելակետային նախագծի վերաբերյալ Մասնակցի կողմից տարաձայնությունների արձանագրության ներկայացումը, Մասնակցին և Պատվիրատուին չի զրկում իրավունքից՝ քննարկել և փոփոխել այն, նախապայմանագրային բանակցությունների ընթացքում, այդ պայմանների փոփոխության կապակցու-

Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта договора (Приложение 2), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова “Согласны с предложенным проектом договора”.

В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект договора, Участник должен представить в составе своей заявки данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия договора. “Обязательными” здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать договор. “Желательными” здесь считаются предложения по условиям договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Организатором ОЗП не повлечет отказа Участника от подписания договора в случае признания его Победителем ОЗП.

Условия договора будут определяться в соответствии с пунктом 1.2.5.

Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящей документации ОЗП и заявке Победителя ОЗП.

В любом случае Участник должен иметь в виду что:

a) если какое-либо из обязательных предложений и условий договора, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такая заявка будет отклонена.

b) в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

թյամբ համաձայնության հասնելու համար:

4.5 Մասնակցի հարցաթերթիկը (ձև 5)

4.5.1 Մասնակցի հարցաթերթիկի ձևը

Հավելված 4 օֆերտա ներկայացնելու մասին «_____» №____նամակի

4.5 Анкета Участника (форма 5)

4.5.1 Форма Анкеты Участника

Приложение 3 к письму о подаче оферты от “____”_____ г. №_____

ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№	***Անվանումը*** ***Наименование***	***Մասնակցի վերաբերյալ տեղեկություններ (լրացվում են Մասնակցի կողմից)*** ***Сведения об Участнике (заполняется Участником)***
1.	Մասնակցի կազմակերպաիրավական ձևը և ֆիրմային անվանումը Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Հիմնադիրները (թվարկել անվանումները և կազմակերպաիրավական ձևը բոլոր հիմնադիրների կամ ԱԱՀ, ում բաժինը կանոնադրական կապիտալում գերազանցում է 10%) Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում գրանցման վկայականը (ամսաթիվը և համարը, ում կողմից է տրված) Свидетельство о регистрации в государственном регистре юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	Մասնակցի ՀՎՀՀ ИНН Участника	
5.	Գրանցման վայրը Место регистрации	
6.	Փոստային հասցեն Почтовый адрес	
7.	Մասնաճյուղերը, թվարկել անվանումները և փոստային հասցեները Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Բանկային վավերապայմանները (բանկի անվանումը և հասցեն, Մասնակցի հաշվարկային հաշվի համարը բանկում, բանկի հեռախոսները, այլ բանկային վավերապայմաններ) Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Մասնակցի հեռախոսները (քաղաքի կոդի նշումով) Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Մասնակցի ֆաքսը (քաղաքի կոդի նշումով) Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Մասնակցի էլեկտրոնային հասցեն Адрес электронной почты Участника	

12.	Մասնակցի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը, որն ունի ստորագրման իրավունք Մասնակցի հիմնադիր փաստաթղթերի համաձայն, նշելով պաշտոնը և կոնտակտային հեռախոսահամարը Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Մասնակցի պատասխանատու անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը և կոնտակտային հեռախոսահամարը Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
14.	Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահի Ա.Ա.Հ., անձնագրային տվյալները, հեռախոսի համարը՝ Ф.И.О. главного бухгалтера организации, паспортные данные, контактный телефон:	
15.	Սեփական նյութատեխնիկական բազայի առկայություն՝ Наличие собственной материально-технической базы:	
16.	Վարձակալվող նյութատեխնիկական բազայի առկայություն՝ Наличие арендуемой материально – технической базы:	
17.	Վարկային-ֆինանսական կազմակերպությունների և տնտեսվարող սուբյեկտների առջև ունեցած պարտքերը՝ Задолженности перед кредитно-финансовыми организациями и хозяйствующими субъектами	
18.	Մասնակցությունը դատական և այլ պրոցեսներում, ինչպես նաև ունեցվածքի գրավադրմանը (ամսաթիվ, գրանցման համարը, ֆիքսման իրավաբանական ձևը և հասցեն)՝ Участие в судебных и иных разбирательствах, залогах имущества (дата, номер регистрации, по какому адресу и в какой юридической форме это было зафиксировано):	

_____
(ստորագրությունը, Կ.Տ)/ (подпись, М.П.)

_____
(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

4.5.2 Լրացման հրահանգը

Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն հարցաթերթիկը:

Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպահիրավական ձևը) և հասցեն:

Մասնակիցները պետք է լրացնեն վերը ներկայացված աղյուսակը բոլոր դիրքերով: Որևիցէ տվյալի բացակայության դեպում նշել «ոչ» բառը:

8-րդ «Բանկային վավերապայմաններ…» սյունակում նշվում են այն վավերապայմանները, որոնք օգտագործվելու են պայմանագիր կնքելիս:

4.5.2 Инструкции по заполнению

Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово “нет”.

В графе 8 “Банковские реквизиты…” указываются реквизиты, которые будут использованы

при заклю-чении договора.

4.6 Նյութատեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկանք (ձև 6)

4.6.1 Նյութատեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկանքի ձև

Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի № 6 Հավելված

«---- » ----------թվականի

№----------

ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿԱՆՔ

Մասնակցի հասցեն և անվանումը՝_____

4.6 Справка о материально-технических ресурсах (форма 6)

4.6.1 Форма Справки о материально-технических ресурсах

Приложение № 6 к письму о подаче оферты

“_____” _____года

№_____

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Անվանում Наименование	Գտնվելու վայր Местонахождение	Սեփականության կամ այլ իրավունք (տնտեսվարման, օպերատիվ կառավարման) Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Նախատեսումը (Պայմանագրի կատարման տեսանկյունից) Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Վիճակը Состояние	Ծանոթագրությունները Примечания
1.						
2.						
3.						

_____
(ստորագրությունը, Կ.Տ)/ (подпись, М.П.)

_____ (ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

4.7 Կադրային ռեսուրսների մասին տեղեկանք (ձև 7)

4.7.1 Կադրային ռեսուրսների մասին տեղեկանքի ձև

Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի № 7 Հավելված

«----» ----------թվականի

№----------

ԿԱԴՐԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿԱՆՔ

Մասնակցի հասցեն և անվանումը՝_____

4.7 Справка о кадровых ресурсах (форма 7)

4.7.1 Форма Справки о кадровых ресурсах

Приложение № 7 к письму о подаче оферты

“_____” _____года

№_____

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Наименование и адрес Участника:_____

Աղյուսակ -1. Կադրային հիմնական ռեսուրսները

Таблица-1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Մասնագետի ազգանունը, անունը, հայրանունը Фамилия, имя, отчество специалиста	Կրթությունը (ինչ ուսումնական հաստատություն է ավարտել, ավարտելու տարին, ստացած մասնագիտությունը) Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Պաշտոնը Должность	Տվյալ պաշտոնում կամ նմանատիպ պաշտոնում աշխատանքային ստաժ, տարի Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Ղեկավարող օղակը (ղեկավարը և նրա տեղակալը, գլխավոր հաշվապահը, գլխավոր տնտեսագետը, գլխավոր իրավաբանը) Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
Մասնագետները (այդ թվում արտադրության գծով մասնագետները, գնման հարցերով մենեջերները, վաճառքի գծով մենեջերները, երաշխիքային սպասարկման գծով մենեջերները) Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию)				
1.				
2.				

Աղյուսակ -2 Այլ անձնակազմ

Таблица-2. Прочий персонал

Մասնագետների խումբ Группа специалистов	Հաստիքային քանակություն, մարդ Штатная численность, чел.
Ղեկավար անձնակազմ Руководящий персонал	
Ճարտարագիտատեխնիկական անձնակազմ Инженерно-технический персонал	
Բանվոր և օժանդակող անձնակազմ Рабочие и вспомогательный персонал	

_____

(ստորագրությունը, Կ.Տ)/ (подпись, М.П.)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

4.7.2 Լրացման հրահանգներ

Մասնակիցը նշում է հայտի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներկայացման մասին նամակին համապատասխան:

Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում կազմակերպահիրավական ձևը) և հասցեն:

Սույն տեղեկանքի 1 աղյուսակում թվարկվում են միայն այն աշխատողները, ովքեր Մասնակցի կողմից անմիջականորեն կներգրավվեն համաձայնագրի կատարման ընթացքում:

Սույն տեղեկանքի 2 աղյուսակում նշվում է այն բոլոր մասնագետների ընդհանուր հաստիքային քանակությունը, որոնք գտնվում են Մասնակցի հաստիքում:

«Այլ անձնակազմ» բաժնում կարելի է չլրացնել կրթությանը և աշխատանքի ստաժին վերաբերող տվյալները (նշան «x»), կամ կարելի է սահմանափակվել տվյալ խմբի աշխատողների ընդհանուր քանակի նշումով:

4.7.2 Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения соглашения.

В таблице-2 данной справки указывается в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

По разделу “прочий персонал” можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак “x”), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

4.8 Տեղեկատվական նամակ Մասնակցի մոտ Պատվիրատուի կամ նախնական ընտրության Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ կապերի առկայության, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ (ձև 8)

4.8.1 Մասնակցի մոտ Պատվիրատուի կամ ԱԲՀ Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ կապերի առկայության, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ տեղեկատվական նամակի ձևը

Հավելված 8 օֆերտա ներկայացնելու մասին «_____» №____նամակի

Հարգելի պարոնայք!

Մեր հայտը քննարկելիս խնդրում ենք հաշվի առնել հետևյալ տեղեկությունը առկա [*նշվում է Մասնակցի անվանումը*] կապերի մասին, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ անձանց հետ, որոնք [*նշվում է ով են հանիսանում այդ անձինք, օրինակ՝ հիմնադիրներ, աշխատակիցներ և այլն*] Պատվիրատուի *[և/կամ* ԱԲՀ *Կազմակերպիչի կամ այլ կազմակերպության, որը պատրաստել է նախագծային փաստաթղթերը, մասնագիրը և այլ փաստաթղթեր, որոնք անմիջապես կապված են սույն* ԱԲՀ *անցկացման հետ*], մասնավորապես.

[նշվում է անձի Ա.Ա.Հ, նրա աշխատանքի վայրը, համառոտ նկարագրվում է ինչու կապերը այդ անձի և Մասնակցի միջև կարող են գնահատվել որպես փոխկապակցված];

[նշվում է անձի Ա.Ա.Հ, նրա պաշտոնը, համառոտ նկարագրվում է ինչու կապերը այդ անձի և Մասնակցի միջև կարող են գնահատվել որպես փոխկապակցված]

4.8 Информационное письмо о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора ОЗП (форма 8)

4.8.1 Форма письма о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора ОЗП

Приложение 8 к письму о подаче оферты от “____”_____ г. №_____

Уважаемые господа!
При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у {*указывается наименование Участника* } связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися {*указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.*} Заказчика {*и/или Организатора* ОЗП*, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного* ОЗП} а именно:

{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему по мнению связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность};

{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность};

_____
(ստորագրությունը, Կ.Տ)/ (подпись, М.П.)

_____ _____
(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

4.8.2 Լրացման հրահանգը

Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեղեկատվական նամակը:

Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպահիրավական ձևը) և հասցեն:

Մասնակիցը պետք է լրացնի վերը բերված տեղեկատվական նամակը, նշելով բոլոր անձանց, որոնք իր կարծիքով կարող են ճանաչվել նրա հետ փոխկապակցված: Այն դեպքում, երբ Մասնակցի կարծիքով այդպիսի անձինք չկան, ապա նամակում գրվում է հետևյալ նախադասությունը «Մեր հայտը քննարկելիս, խնդրում ենք հաշվի առնել, որ [*նշվում է Մասնակցի անվանումը*] մոտ չկան կապեր, որոնք կարող են ճանաչվել փոխկապակցվածության բնույթ կրող անձանց հետ, որոնք այսպես կամ այնպես կապված են Պատվիրատուի ԱԲՀ Կազմակերպիչի կամ այլ կազմակերպության որը պատրաստել է նախագծային փաստաթղթերը, մասնագիրը և այլ փաստաթղթերը, որոնք անմիջապես կապված են սույն ԱԲՀ անցկացման հետ»:

Սույն նամակի կազման ժամանակ, Մասնակիցը պետք է հաշվի առնի, որ ցանկացած տեղեկատվության պահումը կապերի առկայության մասին, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ Մասնակցի և ցանկացած անձի, որն այս կամ այլ կերպ կապված է Պատվիրատուի, ԱԲՀ Կազմակերպիչի կամ այլ կազմակերպության հետ, որը պատրաստել է նախագծային փաստաթղթերը, մասնագիրը և այլ փաստաթղթերը, որոնք անմիջապես կապված են սույն ԱԲՀանցկացման հետ կարող է ճանաչվել մրցութային հանձնաժողովի կողմից որպես տվյալ ԱԲՀ պայմանի խախտում և որպես հետևություն՝ նման Մասնակցի հայտի մերժում:

Թվարկված փաստաթղթերը չեն համարվում սպառիչ: Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի պահանջել Մասնակցից այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր, պարզաբանումներ և երաշխիքներ:

4.8.2. Инструкции по заполнению

Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Участник должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника таких лиц нет, то в письме пишется фраза “При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у *{указывается наим-нование Участника}* НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором ОЗП, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного ОЗП”.

При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором ОЗП, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного ОЗП может быть признано конкурсной комиссией существенным нарушением условий данного ОЗП, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

Перечисленная документация не является исчерпывающей. В случае необходимости Заказчик имеет право потребовать от Участника иную дополнительную документацию, разъяснения и гарантии.

ՇԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ ԿԱՊԱԼԻ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՆԱԽԱԳԻԾ

ПРОЕКТ ДОГОВОРА СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА

ք.Երևան/Ереван ,_____ե_____
2024թ./г

«ՋԻԷՆՍԻ-ԱԼՖԱ» ՓԲ ընկերությունը, այսուհետ՝ «***Պատվիրատու***», ի դեմս Գլխավոր տնօրեն Հ. Ֆարամազյանի, ով գործում է Պատվիրատուի կանոնադրության հիման վրա մի կողմից, և ....., այսուհետ՝ «***Կապալառու***», ի դեմս ....., ով գործում է ..... հիման վրա, մյուս կողմից, հետագա շարադրանքում միասին անվանվելով «***Կողմեր***», իսկ յուրաքանչյուրն առանձին՝ «***Կողմ***», գործելով ՀՀ օրենսդրության հիման վրա, հիմք ընդունելով 201 թվականի _____-ի № ____ գնումային ընթացակարգի արդյունքների մասին արձանագրությունը, կնքեցին սույն պայմանագիրը, այսուհետ՝ Պայմանագիր, հետևյալի մասին.

Закрытое акционерное общество “***ДЖИЭНСИ-АЛЬФА***”, далее ***"Заказчик"***, в лице генерального директора А.Фарамазяна, действующего на основании устава Заказчика, с одной стороны, и ……, далее ***"Подрядчик"***, в лице ……., действующего на основании ……, именуясь в дальнейшем “***Стороны"***, а по отдельности – “***Сторона"***, действуя в соответствии с законодательством РА, принимая за основание протокол о результатах конкурсной процедуры №--- от --------- 201-- года, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրի պայմաններին և Կողմերի համաձայնեցրած նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերին համապատասխան՝ Կապալառուն պարտավորվում է Պատվիրատուի առաջադրանքով պայմանագրի 4.1 կետում սահմանված ժամկետում կատարել՝ Կոտայքի մարզ, համայնք Աբովյան, գյուղ Բալահովիտ, Կարմիր բանակայինների 6-րդ փողոց 1/1 հասցեում, 110/35 Կվ լարման 2500 ԿՎԱ հզորությամբ տրանսֆորմատորային ենթակայանի (110 ԿՎ օդային գծի մուտք և 35 ԿՎ մալուխային գիծ) տեղադրման աշխատանքներ (այսուհետ՝ ***«Աշխատանքներ»***), իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է Կապալառուի համար ստեղծել Աշխատանքները կատարելու համար անհրաժեշտ պայմաններ, ընդունել դրանց արդյունքը և վճարել պայմանավորված գինը:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора и согласованной Сторонами проектно-сметной документацией, Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить, в установленный пунктом 4.1. Договора сроки, на выполнение монтажных работ трансформаторной подстанции 110/35 кВ напряжением 2500 кВ (вход ВЛ 110 кВ и КЛ 35 кВ) по адресу Котайкская область община Абовян, село Балаовит, улица Красной Армии 6-я 1/1 (далее – ***"Работы"***), а Заказчик обязуется создать для Подрядчика необходимые условия для выполнения Работ, принять результаты Работ и заплатить обусловленную цену.

2. Աշխատանքների կատարումը

2.1. Կապալառուն Աշխատանքները կատարում է անձամբ՝ միայն ատեստավորված անձնակազմի ուժերով: Կապալառուն այլ անձանց (ենթակապալառուներին) Պայմանագրով իր պարտավորությունների կատարմանը մասնակից է դարձնում միայն Պատվիրատուի գրավոր համաձայնությամբ:

Պատվիրատուն կարող է Աշխատանքների առանձին մասերի կատարման պայմանագրեր կնքել այլ անձանց հետ:

2.2. Կապալառուն պարտավոր է Աշխատանքներն իրա-

2. Выполнение Работ

2.1. Подрядчик выполняет Работы лично, только силами аттестованного персонала. Подрядчик привлекает к исполнению своих обязательств по Договору других лиц (субподрядчиков) лишь в случае письменного согласия Заказчика.

Заказчик может заключить договоры на выполнение отдельных частей Работ с другими лицами.

2.2. Подрядчик обязан осуществлять Работы в

կանացնել Աշխատանքների ծավալը, բովանդակությունն ու դրան ներկայացվող այլ պահանջները սահմանող նախագծային փաստաթղթերին և Աշխատանքների գինը որոշող նախահաշվին համապատասխան:

2.3 Կապալառուն պարտավոր է Աշխատանքներն իրականացնելիս առաջնորդվել Պատվիրատուի կողմից տրամադրվող թիվ Ինվ.N014-2023-ԳՆ Նախագծային փաստաթղթերով:

Պատվիրատուն իրավունք ունի նախագծային փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարել՝ պայմանով, որ դրանցից բխող լրացուցիչ աշխատանքներն իրենց արժեքով չգերազանցեն նախահաշվով նախատեսված անկանխատեսելի ծախսերի ծավալը և չփոխեն Պայմանագրում նախատեսված Աշխատանքների բնույթը:

Նախագծային փաստաթղթում վերոհիշյալ ծավալից ավելի փոփոխությունները կատարվում են Կողմերի համաձայնությամբ կազմված լրացուցիչ նախահաշվի հիման վրա:

Կապալառուն իրավունք ունի պահանջել վերանայելու նախահաշիվը, եթե իրենից անկախ պատճառներով Աշխատանքների արժեքը գերազանցել է նախահաշվով նախատեսված անկանխատեսելի ծախսերի ծավալը:

Եթե շինարարության ընթացքում փաստացի կատարված աշխատանքների ծավալները նախահաշվի առանձին հոդվածներով գերազանցում են Պայմանագրի անբաժանելի մաս հանդիսացող նախահաշվով որոշված մեծությունները, սակայն դուրս չեն գալիս Պայմանագրի գնի շրջանակներից, և ինչը, միևնույն ժամանակ, չի հանգեցնում նախագծային փաստաթղթերի փոփոխության անհրաժեշտության, այդպիսի աշխատանքները վճարվում են առանց երկու Կողմերի միջև լրացուցիչ համաձայնագրերի կնքման և Պայմանագրի անբաժանելի մաս հանդիսացող նախահաշվի մեջ փոփոխությունների կատարման:

2.4. Պատվիրատուի կողմից տրվող առաջադրանքի կատարելու եղանակների բացակայության դեպքում Կապալառուն այն որոշում է ինքնուրույն:

2.5. Աշխատանքների կատարման համար անհրաժեշտ նյութերն ու միջոցները Կապալառուն ձեռք է բերում ինքնուրույն:

2.6. Պատվիրատուն իրավունք ունի հսկողություն իրականացնել կատարվող Աշխատանքների ընթացքի և որակի, դրանց կատարման ժամկետների (ժամանակացույցի) պահպանման, Կապալառուի տրամադրած նյութերի որակի, Կապալառուի կողմից Պատվիրատուի նյութերի ճիշտ օգտագործման, ինչպես նաև նախագծային փաստաթղթերի պահանջների կատարման նկատմամբ՝ առանց միջամտելու Կապալառուի բնականոնգործունեությանը:

соответствии с проектной документацией, определяющей объем, содержание Работ и иные предъявляемые к ним требования, и со сметой, определяющей цену Работ.

2.3. Подрядчик обязан при выполнении Работ руководствоваться предоставляемой Заказчиком Проектной документацией Ինվ.N014-2023-ԳՆ

Заказчик вправе вносить изменения в проектную документацию при условии, что вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают объема непредвиденных затрат, предусмотренных сметой и не меняют характер предусмотренных в Договоре Работ.

Изменения в проектную документацию в большем объеме, чем вышеуказанный, вносятся на основании согласованной Сторонами дополнительной сметы.

Подрядчик вправе требовать пересмотра сметы, если по не зависящим от него причинам стоимость Работ превысила объем непредвиденных затрат, предусмотренных сметой.

Если объемы фактически выполненных работ в процессе строительства превышают по отдельным статьям сметы величины, определенные сметой являющейся неотъемлемой частью Договора, но не выходят за рамки Цены Договора, что в то же время не приводит к необходимости изменения проектной документации, – такие работы оплачиваются без оформления дополнительных соглашений между Сторонами и внесения изменений в смете являющейся неотъемлемой частью договора.

2.4. В случае отсутствия способов выполнения представленного Заказчиком задания, Подрядчик определяет их самостоятельно.

2.5. Необходимые материалы и средства для выполнения Работ Подрядчик приобретает самостоятельно.

2.6. Заказчик вправе осуществлять надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством предоставленных Подрядчиком материалов, правильностью использования Подрядчиком материалов Заказчика, а также исполнением требований проектных документов, не вмешиваясь в обычную деятельность Подрядчика.

2.7. Կապալառուն պարտավոր է կատարել Աշխատանքների ընթացքում Պատվիրատուի տված ցուցումները:

2.7. Подрядчик обязан исполнять полученные в ходе Работ указания Заказчика.

2.8. Կապալառուն Աշխատանքներն իրականացնելիս պարտավոր է պահպանել շրջակա միջավայրի պահպանության ու շինարարական աշխատանքների անվտանգության պահանջները, ինչպես նաև Պատվիրատուի տված ցուցումները:

2.8. Подрядчик обязан при осуществлении работ соблюдать требования к охране окружающей среды и безопасности строительных работ, а также исполнять указания Заказчика.

2.9. Աշխատանքները Պայմանագրի խախտմամբ կամ այլ թերություններով կատարելու դեպքում, ինչը վատթարացրել է Աշխատանքների որակը և այն դարձրել է օգտագործման համար ոչ պիտանի, Պատվիրատուն իրավունք ունի, իր ընտրությամբ, Կապալառուից պահանջել՝

2.9. При выполнении Работ с нарушением Договора или иными недостатками, что ухудшило качество Работ и сделало его не пригодным для использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

2.9.1. ողջամիտ ժամկետում անհատույց վերացնելու թերությունները,

2.9.1. безвозмездного устранения недостатков в разумный срок,

2.9.2. համաչափորեն նվազեցնելու Գինը,

2.9.2. соразмерного уменьшения Цены,

2.9.3. հատուցել թերությունների վերացման համար իր կատարած ծախսերը:

2.9.3. возмещения своих расходов на устранение недостатков.

2.10. Կապալառուն պատասխանատվություն է կրում Աշխատանքները կատարելու համար տրամադրած նյութերի որակի համար՝ անպատշաճ որակի ապրանքի վաճառքի համար վաճառողի պատասխանատվության մասին կանոններով:

2.10. Подрядчик несет ответственность за качество предоставленных им материалов для выполнения Работ, по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества.

3. Պայմանագրի գինը և վճարման կարգը

3. Цена Договора и порядок оплаты

3.1. Պատվիրատուն պարտավոր է Աշխատանքների կատարման դիմաց Կապալառուին վճարել ....., այդ թվում ԱԱՀ _____, որը որոշված է Պայմանագրին կից ներկայացված լոկալ նախահաշվային հաշվարկով:

3.1. Заказчик обязан заплатить за выполнение Работ Подрядчику ----------, в том числе НДС ----------, которая определена локально-сметным расчетом в приложении к Договору.

3.2. Պատվիրատուի կողմից վճարվում է կանխավճար՝ Պայմանագրի գնի 10 (տասը) տոկոսի չափով՝ Պայմանագրի ստորագրումից հետո 5 (հինգ) բանկային օրվա ընթացքում, իսկ Պայմանագրի գնի մնացած 90 (իննսուն) տոկոսը վճարվում է հանձնման-ընդունման ակտը ստորագրելուց հետո՝ 10 (տասը) օրվա ընթացքում:

3.2.Заказчик вносит предоплату в размере 10 (десяти) процентов от стоимости Договора в течении 5 (пяти) банковских дней после подписания Договора, а оставшиеся 90 (девяносто) процентов от стоимости Договора оплачиваются в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Акта приема-передачи.

3.3. Պայմանագրի ընդհանուր գինը ներառում է Կապալառուի բոլոր ծախսերը, որոնք անհրաժեշտ են Աշխատանքների որակյալ և ժամանակին կատարման համար, ըստ անհրաժեշտության ներառելով շինարարական օբյեկտի մոբիլիզացումը և ժամանակավոր ինժեներական ցանցերի օգտագործման վճարը, բոլոր տեսակի շինմոնտաժային և այլ աշխատանքները, նյութերը, սարքավորումները, ապահովագրությունը, մաքսատուրքերի վճարը, հարկերը (ներառյալ ԱԱՀ, եթե Կապալառուն ԱԱՀ վճարող է), տուրքերը և այլ պարտադիր վճարները, բեռնաթափման բոլոր աշխատանքները՝ օգտագործելով ձեռքի աշխատանք և տեխնիկա, տրանսպորտային ծախսեր՝ կապված Կապալառուի պահեստ նյութերի և սարքավորումների մատակարարման

3.3. Общая Цена Договора включает все расходы Подрядчика, необходимые для качественного и своевременного выполнения Работ, в том числе по мере необходимости включая мобилизацию строительного объект и оплату за пользование временными инженерными сетями, все виды строительно-монтажных и иных работ, на материалы, оборудование, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (в том числе НДС, если Подрядчик является плательщиком НДС), сборов и других обязательных платежей; все подъемные и разгрузочно-погрузочные работы с применением ручного труда и техники, транспортные расходы, связанные с доставкой материалов и оборудования до склада Подрядчика

հետ, պահեստներում նյութերի պահպանման հետ կապված ծախսերը, աղբի և թափոնների հեռացման հետ կապված ծախսերը, մեքենաների և մեխանիզմների շահագործման և պահպանման ծախսերը:

3.4. Վճարման կատարման օր է համարվում Պատվիրատուի հաշվարկային հաշվից դրամական միջոցների դուրսգրման օրը::

4. Աշխատանքների կատարման ժամկետները

4.1. Սույն Պայմանագրով սահմանված Աշխատանքների կատարման սկզբնաժամկետ է սահմանվում՝ սույն Պայմանագրի կնքման (Կողմերի ստորագրման) օրը, կատարման վերջնաժամկետ՝ ստորագրման օրվանից 180 օրվա ընթացքում:

4.2. Աշխատանքների կատարման սկզբնական և (կամ) վերջնական ժամկետը կարող է փոփոխվել միայն Պատվիրատուի գրավոր համաձայնությամբ:

5. Հանձնման-ընդունման կարգը

5.1. Պայմանագրով կատարված Աշխատանքների արդյունքը կամ դրանց փուլը հանձնելու համար պատրաստ լինելու մասին Կապալառուից հաղորդում ստացած Պատվիրատուն անհապաղ սկսում է դրա ընդունումը:

5.2. Ըստ Պայմանագրի կատարված աշխատանքների՝ հանձնում-ընդունումը համարվում է կատարված Պատվիրատուի Գլխավոր տնօրենի (կամ նրա լիազորված անձի) կողմից Կապալառուից ստացված համապատասխան աշխատանքների կատարման վերաբերյալ հանձնման-ընդունման ակտը և հաշիվ-ապրանքագիրը վավերացնելու պահից:

5.3. Աշխատանքների բնույթից ելնելով՝ դրանց արդյունքի ընդունմանը պետք է նախորդի նախնական փորձարկումը: Այդ դեպքում ընդունումը կարող է իրականացվել միայն նախնական փորձարկման դրական արդյունքի հիման վրա:

5.4. Պատվիրատուն, որն Աշխատանքներն ընդունելուց հետո Աշխատանքներում հայտնաբերել է Պայմանագրից ցանկացած շեղում կամ թերություն, պարտավոր է դրանք հայտնաբերելուց հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, այդ մասին հայտնել Կապալառուին:

5.5. Պատվիրատուն իրավունք ունի հրաժարվել Աշխատանքների արդյունքն ընդունելուց, եթե հայտնաբերվել են թերություններ, որոնք բացառում են դրա օգտագործումը Պայմանագրով նախատեսված նպատակով, և Կապալառուն կամ Պատվիրատուն չեն կարող դրանք վերացնել:

5.6. Կապալառուն Աշխատանքների արդյունքը հանձնելու հետ մեկտեղ Պատվիրատուին տեղեկատվություն է հաղորդում Պայմանագրի առարկայի շահագործման կամ այլ

или приобъектного склада; расходы, связанные с хранением материалов на складах, расходы, связанные с вывозом мусора и отходов, затраты на эксплуатацию и содержание машин и механизмов.

3.4. Днем осуществления платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. Сроки выполнения Работ

4.1. В качестве начального срока предусмотренных настоящим Договором Работ устанавливается день заключения (подписания Сторонами) Договора, конечный срок – до 180 дней после подписания Договора.

4.2. Начальный, промежуточный и (или) конечный срок выполнения Работ может быть изменен только по письменному согласию Заказчика.

5. Порядок сдачи-приемки

5.1.Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных по Договору Работ или их этапа, немедленно приступает к его приемке.

5.2. Сдача-приемка работ, выполненных по Договору, считается выполненной с момента заверения Генеральным директором Заказчика (или его уполномоченного лица) полученного от Подрядчика соответствующего акта сдачи-приемки и счета-фактуры.

5.3. Исходя из характера Работ, приемке их результата должно предшествовать предварительное испытание. В этом случае приемка может осуществляться только при положительном результате предварительного испытания.

5.4. Заказчик, обнаруживший после приемки Работ любое отступление в Работах от Договора или иные недостатки, обязан после их обнаружения сообщить об этом Подрядчику в разумный срок.

5.5. Заказчик вправе отказаться от приемки результата Работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования с предусмотренной настоящем договоре целью и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.

5.6. Подрядчик передает Заказчику вместе с результатом Работ информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования пред-

օգտագործման վերաբերյալ:

5.7. Մինչև Պատվիրատուի կողմից Կապալառուի կատարած Աշխատանքների արդյունքն ընդունելը, Պայմանագիրն օրենքով կամ Պայմանագրով նախատեսված հիմքերով դադարեցնելու դեպքում Պատվիրատուն, հատուցելով Կապալառուի կատարած ծախսերը, իրավունք ունի պահանջել իրեն հանձնելու անավարտ աշխատանքի արդյունքը:

6. Ռիսկեր

6.1. Կապալառուն կրում է ռիսկեր՝

6.1.1 նյութերի, սարքավորումների, մշակման (վերամշակման) հանձնված գույքի կամ Պայմանագրի կատարման համար օգտագործվող այլ գույքի պատահական կորստի կամ վնասվածքի համար.

6.1.2 մինչև Պատվիրատուի կողմից այն ընդունելը՝ Աշխատանքի արդյունքի պատահական կորստի կամ վնասվածքի համար:

7. Երաշխիքներ

7.1. Կապալառուն Աշխատանքները կատարում է նախագծային փաստաթղթերին և Կողմերի համար պարտադիր շինարարական նորմերով ու կանոններով նախատեսված պահանջներին, ինչպես նաև նախագծային փաստաթղթերում նշված շինարարական օբյեկտի ցուցանիշներին համապատասխան:

7.2. Կապալառուն երաշխավորում է Աշխատանքի՝ նախագծային փաստաթղթերում նշված ցուցանիշներին հասնելը և երաշխիքային ժամկետում՝ այն է՝ 2 /երկու/ տարուց ոչ պակաս, **(այսուհետ՝ ,Երաշխիքային ժամկետ)** օբյեկտը Պայմանագրին համապատասխան շահագործելու հնարավորությունը՝ որի հաշվարկը սկսվում է Աշխատանքների ավարտման մասին համապատասխան Հանձնման-ընդունման ակտի ստորագրման պահից: Կապալառուն պատասխանատվություն է կրում երաշխիքային ժամկետի սահմաններում հայտնաբերված թերությունների համար: Երաշխիքային ժամկետի ընթացքն ընդհատվում է այն ամբողջ ժամանակահատվածում, որի ընթացքում օբյեկտը հնարավոր չի եղել շահագործել այն թերությունների հետևանքով, որոնց համար պատասխանատու է Կապալառուն:

7.3. Պայմանագրով սահմանված Աշխատանքների որակի Երաշխիքային ժամկետի ողջ ընթացքում հայտնաբերված թերությունների և/կամ անսարքությունների արձանագրության կազմման, թերությունների վերացման, դրանց վերացման կարգի և ժամկետների համաձայնեցման համար Կապալառուն ուղարկում է իր ներկայացուցչին Պատվիրատուի կամ Պատվիրատուի ներկայացուցչի գրավոր ծանուցումը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Նման պարագայում, ելնելով թերության և/կամ անսարքության

мета Договора.

5.7. В случае прекращения настоящего договора по основаниям, предусмотренным законом или настоящим договором, до приемки Заказчиком результата выполненных Подрядчиком Работ, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат.

6. Риски

6.1. Подрядчик несет риски:

6.1.1. случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, переданного для переработки (обработки) имущества или иного используемого для исполнения настоящего договора имущества;

6.1.2. случайной гибели или случайного повреждения результата Работ до их приемки Заказчиком.

7. Гарантии

7.1. Подрядчик выполняет Работы в соответствии с требованиями, предусмотренными в проектной документации и в обязательных для сторон строительных нормах и правилах, а также с указанными в проектной документации показателями объекта строительства.

7.2. Подрядчик гарантирует достижение Работ указанным в проектной документации показателям и возможность эксплуатации объекта в соответствии с Договором в течение гарантийного срока не менее 2 /двух/ лет (**далее – «Гарантийный срок»)** исчисление которого начинается с момента подписания соответствующего Акта сдачи-приемки о завершении Работ. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока. Течение гарантийного срока прерывается в ходе всего периода, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые несет ответственность Подрядчик.

7.3. Для составления акта о дефектах или неисправностях, выявленных на протяжении всего Гарантийного срока определенного Договором Качества работ, устранения дефектов, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления Заказчика или представителя Заказчика. В таком случае, в зависимости от степени дефекта и/или

աստիճանից՝ Երաշխիքային ժամկետը համապատասխանաբար երկարաձգվում է՝ մինչև թերության և/կամ անսարքության վերացումը:

7.4. Եթե սույն Պայմանագրի 7.3 կետով սահմանված կարգով Կապալառուն համաձայնեցված ժամկետում չի վերացնում Պատվիրատուի կողմից հայտնաբերված թերությունները և/կամ անսարքությունները, ապա Պատվիրատուն իրավունք ունի անձամբ կամ երրորդ անձանց միջոցով վերացնել դրանք՝ հետագայում ներկայացնելով համապատասխան էլեկտրոնային հարկային հաշիվ՝ կատարված վերանորոգման աշխատանքների և կրած վնասների փոխհատուցման համար: Նման դեպքում Կապալառուն պարտավորվում է Պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային հարկային հաշվի տրամադրման պահից 5 (հինգ) բանկային օրվա ընթացքում իրականացնի վճարումները:

7.5. Եթե Կապալառուն հրաժարվում է կազմել կամ ստորագրել թերությունների և/կամ անսարքությունների վերաբերյալ ակտը, կամ եթե վերջինիս ներկայացուցիչը չի ներկայանում սույն Պայմանագրի 7.3 կետում նշված ժամկետում, ապա Պատվիրատուի ներկայացուցիչն իրավունք ունի կազմել միակողմանի ակտ՝ ներգրավելով անկախ փորձագետի: Կապալառուի մեղքով պայմանավորված թերությունների և/կամ անսարքությունների հաստատման դեպքում, վերջինս պարտավոր է վճարել փորձաքննության ծախսերը և վերացնել բոլոր թերություններն ու անսարքություններն իր միջոցներով և իր ուժերով՝ Պատվիրատուին պատճառված վնասի ամբողջական փոխհատուցմամբ զուգակցված:

7.6. Կողմերից յուրաքանչյուրը պարտավորվում է առանց հակառակ Կողմի նախնական համաձայնության՝ չփոխանցել (չզիջել) երրորդ անձանց Պայմանագրով նախատեսված կամ դրանից բխող որևէ իրավունք (պահանջ):

7.7. Պատվիրատուն պետք է ապահովի նյութերի և սարքավորումների պահպանության, ինչպես նաև Աշխատանքների կատարման համար անհրաժեշտ բոլոր պայմանները:

7.8. Շինարարական հրապարակից իր մեքենաների, սարքավորումների, նյութերի, աղբի և այլ գույքի դուրս հանումը Կապալառուն ապահովում է շահագործման հանձնելու ակտը ստորագրելու պահից 7 (յոթ) օրացուցային օրվա ընթացքում:

8. Կապալառուի պարտավորությունների ապահովումը

8.1. Պայմանագրով Կապալառուի պարտավորությունների պատշաճ կատարումը ապահովվում է Պայմանագրով Կապալառուի կողմից պարտավորությունների կատարման հետ չկանչվող բանկային երաշխիքով:

8.2. Պայմանագրի 8.1 կետում նշված Կապալառուի կողմից պարտավորությունների կատարման երաշխիքը տրված է մինչև սույն պայմանագիրը կնքելը: Տվյալ երաշ-

неисправности, Гарантийный срок соответственно продлевается до устранения дефекта и/или неисправности.

7.4. В случае не устранения Подрядчиком обнаруженных Заказчиком дефектов и/или неисправностей в согласованный срок в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Договора, Заказчик вправе устранить их лично или через третьих лиц, представив в дальнейшем соответствующий электронный налоговый счет на выполненные ремонтные работы и компенсацию причиненного ущерба. В таком случае Подрядчик обязуется произвести оплату в течение 5 (пяти) банковских дней с момента предоставления Заказчиком электронного налогового счета.

7.5 В случае отказа Подрядчика от составления или подписания акта о дефектах и/или неисправностях либо в случае неявки представителя последнего в срок, указанный в п.7.3 настоящего Договора, представитель Заказчика вправе составить односторонний акт с привлечением независимого эксперта. В случае подтверждения дефектов и/или неисправностей, возникших по вине Подрядчика, последний обязан оплатить расходы на проведение экспертизы и устранить все дефекты и неисправности в согласованные с Заказчиком сроки своими средствами и силами в сочетании с полным возмещением причиненного Заказчику ущерба.

7.6. Каждая из Сторон обязуется без предварительного согласия противоположной Стороны не передавать (не уступать) какого-либо права (требования), предусмотренного Договором или вытекающим из него.

7.7. Подрядчик должен обеспечить все условия, необходимые для надлежащего хранения материалов и оборудования, а также выполнения Работ.

7.8. Подрядчик обеспечивает вывоз своих машин, оборудования, материалов и другого имущества за пределы строительной площадки в течение 7 (семи) календарных дней со дня подписания акта ввода в эксплуатацию.

8. Обеспечение обязательств Подрядчика

8.1. Надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по Договору обеспечивается безотзывной гарантией.

8.2. Указанная в пункте 8.1. Договора гарантия на исполнение Подрядчиком обязательств предоставляется до заключения настоящего

խիքը պետք է գործի մինչև Կապալառուի կողմից Պայմանագրով իր պարտավորությունների լրիվ և պատշաճ կատարումը և ծածկի ոչ պակաս, քան Պայմանագրի 3.1. կետում նշված գնի 10% (տաս տոկոսը) (առանց ԱԱՀ):

договора. Данная гарантия должна действовать до полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору и покрывать не менее 10% (десяти процентов) (без НДС) от цены, указанной в пункте 3.1. Договора.

9. Սեփականության իրավունք

9. Право собственности

9.1. Աշխատանքների արդյունքի նկատմամբ Պատվիրատուի սեփականության իրավունքը ծագում է Կողմերի կողմից հանձնման-ընդունման համապատասխան ակտը ստորագրելու պահից:

9.1. Право собственности на результат Работ возникает у Заказчика после заверения Сторонами соответствующего акта сдачи-приемки.

9.2. Կապալառուն Պատվիրատուին հանձնում է երրորդ անձանց իրավունքներից ազատ արդյունք:

9.2. Подрядчик передает Заказчику свободный от прав третьих лиц результат.

9.3. Անշարժ գույքի միավոր հանդիսացող Աշխատանքների արդյունքի նկատմամբ Պատվիրատուի սեփականության իրավունքը ծագում է դրա պետական գրանցման պահից:

9.2. Право собственности на результат Работ, являющийся единицей недвижимого имущества, возникает у Заказчика после его государственной регистрации.

10. Պայմանագրի գործողությունը

10. Действие договора

10.1. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում և դրա պայմանները Կողմերի համար պարտադիր են դառնում սույն պայմանագրի կնքման (Կողմերի ստորագրման) ամսաթվից և գործում է մինչև Կողմերի կողմից Պայմանագրով սահմանված պարտականությունների ամբողջական կատարումը:

10.1. Настоящий договор вступает в силу и его условия становятся обязательными для Сторон с момента заключения (подписания Сторонами) настоящего договора и действуют до полного завершения Сторонами обязательств, установленных Договором.

10.2. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու պահից ուժը կորցրած են համարվում դրա առարկայի վերաբերյալ Կողմերի միջև նախկինում եղած բանավոր կամ գրավոր համաձայնություններն ու պայմանավորվածությունները:

10.2. С момента вступления в силу настоящего договора письменные и устные соглашения и договоренности, имевшиеся прежде между Сторонами относительно предмета договора, считаются утратившими силу.

10.3. Սույն պայմանագրի առանձին դրույթի կամ մասի անվավերությունը չի հանգեցնում դրա մյուս դրույթների կամ մասերի անվավերությանը:

10.3. Недействительность отдельного положения или части настоящего договора не приводит к недействительности других его положений или частей.

10.4. Սույն պայմանագիրը կարող է վաղաժամկետ լուծվել Կողմերի գրավոր համաձայնությամբ:

10.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно с письменного согласия Сторон.

10.5. Պատվիրատուն իրավունք ունի հրաժարվել սույն պայմանագիրը կատարելուց՝

10.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора:

10.5.1 և պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Կապալառուն ժամանակին չի սկսում Պայմանագրի կատարումը կամ Աշխատանքները կատարում է այնքան դանդաղ, որ դրանց ժամանակին ավարտը դառնում է ակնհայտ անհնար.

10.5.1. и потребовать возмещение убытков, если Подрядчик несвоевременно приступает к исполнению договора или выполняет Работы так медленно, что их окончание к сроку становится очевидно невозможным,

10.5.2 կամ Կապալառուի հաշվին Աշխատանքների թերությունների վերացնելը հանձնարարել այլ անձանց և պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Կապալառուի կողմից Պատվիրատուի հայտնաբերված թերությունները չեն վերացվել Պատվիրատուի նշած ողջամիտ ժամկետում:

10.5.2. или поручить исправление недостатков Работ другим лицам за счет Подрядчика и потребовать возмещения убытков, если обнаруженные Заказчиком недостатки не были устранены Подрядчиком в назначенный Заказчиком разумный срок.

10.5.3 մինչև Աշխատանքների արդյունքն իրեն հանձնելը

10.5.3. в любое время до сдачи ему результата

ցանկացած ժամանակ՝ Կապալառուին վճարելով մինչև Պայմանագիրը կատարելուց իր հրաժարվելու վերաբերյալ ծանուցում ստանալու պահը կատարած Աշխատանքներին համարժեք Գինը:

Работ, уплатив Подрядчику Цену, равнозначную выполненным Работам до получения извещения о его отказе от исполнения договора.

10.6. Կապալառուն իրավունք ունի պահանջել համամասնորեն Պայմանագրի կատարման ժամկետների երկարաձգում, եթե սահմանված ժամկետներում Պատվիրատուի կողմից Պայմանագրով նյութեր, սարքավորումներ, նախագծային փաստաթղթեր կամ մշակման (վերամշակման) ենթակա գույք չտրամադրելը խոչընդոտում է Պայմանագրի կատարմանը:

10.6. Подрядчик вправе требовать пропорционального продления сроков исполнения Договора, если непредоставление Заказчиком материалов, оборудования, проектной документации или подлежащего переработке (обработке) имущества в указанные сроки препятствуют исполнению Договора.

11. Կիրառելի իրավունքը

11. Применимое право

11.1. Պայմանագրի նկատմամբ ներառյալ՝ Կողմերի իրավունքների և պարտականությունների բովանդակության, մեկնաբանման, կատարման, չկատարելու կամ անպատշաճ կատարելու հետևանքների, դադարման, առոչինչ լինելու և դրա հետևանքների, պայմանագրից ծագող՝ պահանջի զիջման և պարտքի փոխանցման առնչությամբ, կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

11.1. К настоящему договору, включая содержание прав и обязанностей Сторон, толкование, исполнение, последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения, прекращение, ничтожность и eu последствия, уступку права требования и перевод долга, возникающие из Договора, применяются законы Республики Армения.

12. Վեճերի լուծման կարգը

12. Порядок разрешения споров

12.1. Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերի լուծումը հանձնվում է դատարանի քննությանը:

12.1. Все возникающие в связи Договором споры разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия, споры подлежат разрешению в судебном порядке.

13. Կողմերի պատասխանատվությունը

13. Ответственность Сторон

13.1. Պայմանագրի կատարման նպատակով Պատվիրատուի տրամադրած նյութերի, սարքավորումների, մշակման (վերամշակման) տրված այլ գույքի պահպանման համար պատասխանատվություն է կրում Կապալառուն՝ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսդրությանը համապատասխան:

13.1. Ответственность за сохранность предоставленных Заказчиком для исполнения Договора материалов, оборудования, переданного для переработки (обработки) имущества несет Подрядчик в соответствии с гражданским законодательством Республики Армения.

13.2. Կապալառուն պատասխանատվություն է կրում Աշխատանքների կատարման ինչպես սկզբնական և վերջնական, այնպես էլ միջանկյալ ժամկետները խախտելու համար:

13.2. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального и конечного, так и промежуточных сроков выполнения Работ.

13.3. Շինարարական աշխատանքների կատարման պարագայում որակի, անվտանգության տեխնիկայի կանոնների կամ Կապալառուի մեղքով աշխատանքների կատարման ժամկետների յուրաքանչյուր խախտման դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի Կապալառուին ներկայացնել պահանջ վճարել տուգանք՝ կատարման ժամկետների խախտման յուրաքանչյուր օրվա համար տույժ՝ 0.05 տոկոսի չափով:

13.3. При выполнении строительных работ за любое нарушение качества, правил безопасности техники или по вине Подрядчика сроков выполнения работ, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика выплатить штраф за каждый просроченный день пеню в размере 0.05%.

13.4. Պայմանագրով նախատեսված վճարումների ուշացման համար Կապալառուն իրավունք ունի պահանջել Պատվիրատուից վճարելու տուգանք վճարման ուշացման յուրաքանչյուր օրվա համար տույժ՝ 0.05 տոկոսի չափով, բայց ոչ ավելի քան սույն Պայմանագրի արժեքի 5%:

13.4. В случае задержки предусмотренных Договором выплат Подрядчик имеет право потребовать от Заказчика выплатить штраф за каждый просроченный день пеню в размере 0.05%, но не более чем 5% стоимости настоящего договора.

13.5. Կապալառուն պատասխանատվություն է կրում Աշխատանքների կատարման համար իր կողմից օգտագործված նյութերի որակի, ինչպես նաև, օգտագործվող նյութերի որակը, հրդեհային անվտանգությունը հաստատող համապատասխան փաստաթղթերի առկայության համար, որոնք անհրաժեշտ են վերջինիս բնականոն գործունեության համար:

13.6. Կապալառուն պատասխանատվություն է կրում իր ցանկացած գործունեության համար, որն ազդել է շրջակա միջավայրի վրա՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան:

13.7. Պատվիրատուն չի կրում որևէ պատասխանատվություն Կապալառուի նկատմամբ երրորդ անձանց կողմից պահանջների առկայության դեպքում՝ անկախ դրանց բնույթից:

13.8. Սույն Պայմանագրով նախատեսված Աշխատանքների կատարման ընթացքում Կապալառուի կողմից Պատվիրատուին կամ երրորդ անձանց պատճառված վնասները ամբողջությամբ փոխհատուցվում են Կապալառուի կողմից: Եթե Կապալառուի կողմից երրորդ անձանց պատճառված վնասը հատուցվում է Պատվիրատուի կողմից, ապա Կապալառուն պարտավոր է Պատվիրատուին փոխհատուցել համապատասխան ծախսերը՝ Պատվիրատուի կողմից պահանջ ներկայացնելու փաստով:

13.9. Կողմը տույժը վճարում է մյուս Կողմից համապատասխան գրավոր հարցումը ստանալու օրվանից 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Տույժի վճարումը Պայմանագիրը խախտած Կողմին չի ազատում գործող Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների կատարումից:

13.10. Կողմերը պայմանավորվում են, որ Կապալառուի գործողությունների կամ անգործության պատճառով կարգավորող մարմինների կողմից Պատվիրատուին որևէ պահանջ ներկայացնելու, ինչպես նաև վարչական կամ այլ պատասխանատվության ենթարկելու դեպքում (ներառյալ ՀՀ գործող օրենսդրության խախտմամբ աշխատողների ներգրավման պատճառով) Կապալառուն պարտավորվում է Պատվիրատուին փոխհատուցել տուգանքների ամբողջ գումարը, ինչպես նաև կրած այլ կորուստները: Միևնույն ժամանակ, Պատվիրատուն իրավունք ունի կասեցնել Պայմանագրով նախատեսված վճարները, քանի դեռ Կապալառուն չի կատարել նշված պարտավորությունը:

13.11. Այն դեպքում, երբ որևէ պատճառով Բանկային երաշխիքը դադարել է գործել, դադարել է գործողությունը կամ այլ կերպ դադարել է ապահովել Կապալառուի կողմից Պայմանագրով նախատեսված իր պարտավորությունների կատարումը, Կապալառուն պարտավորվում է դրա մասին հայտնի դառնալու օրվանից 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին տրամադրել նոր երաշխիք (նոր Բանկային երաշխիք), որը կհամապատասխանի Պայմանագրի պայմաններին:

14. Եզրափակիչ դրույթներ

14.1. Պայմանագրի ցանկացած փոփոխություն կամ լրացում վավերական է, եթե կնքված է գրավոր ձևով:

13.5. Подрядчик несет ответственность за качество материалов, используемых им для выполнения Работ, а также за наличие соответствующих документов, подтверждающих качество используемых материалов, пожарную безопасность, которые необходимы для нормальной эксплуатации последних.

13.6. Подрядчик несет ответственность за любую свою деятельность, оказывающую воздействие на окружающую среду, в соответствии с законодательством Республики Армения.

13.7. В случае возникновения претензий к Подрядчику, независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности.

13.8. Ущерб, причиненный Подрядчиком при выполнении Работ по настоящему Договору Заказчику или третьим лицам, возмещается Подрядчиком в полном объеме. Если ущерб, причиненный Подрядчиком третьим лицам, возмещен Заказчиком, то Подрядчик обязан возместить Заказчику соответствующие расходы по факту выставления Заказчиком соответствующего требования.

13.9. Стороны уплачивают неустойку, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме от второй Стороны. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в рамках действующего Договора.

13.10. Стороны договорились, что в случае предъявления Заказчику каких-либо претензий со стороны контролирующих органов, в том числе привлечения к административной или иной ответственности по причине действий или бездействий Подрядчика (в том числе по причине привлечения работников с нарушением действующего законодательства РА) Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику полную сумму штрафов, а также компенсировать иные убытки. При этом Заказчик вправе приостановить расчеты по Договору до момента исполнения Подрядчиком указанного обязательства.

13.11. Уплата пени и/или штрафа, сумм в счет возмещения убытков, включая упущенную выгоду, не освобождают Стороны от выполнения принятых обязанностей и обязательств. Начисленные суммы пени, штрафов, убытков и упущенной выгоды Заказчик вправе удержать из сумм, подлежащих выплате Подрядчику по настоящему Договору при условии направления Заказчиком претензии Подрядчику.

14. Заключительные положения

14.1. Любое изменение или дополнение к настоящему договору действительно, если оно

совершено в письменной форме.

14.2. Կապալառուի վավերապայմանների յուրաքանչյուր և ցանկացած փոփոխության դեպքում՝ Կապալառուն ծանուցում է դրա մասին Պատվիրատուին այդպիսի փոփոխության պահից 7 օրվա ընթացքում:

14.2. При каждом и любом изменении реквизитов Подрядчика Подрядчик извещает об этом Заказчика в течение 7 дней с момента такого изменения.

14.3. Պայմանագրին համապատասխան ուղղվող ցանկացած ծանուցում պետք է կազմված լինի գրավոր և ստորագրված լինի ուղղող Կողմի անունից գործելու համար լիազորված անձի կողմից: Այդպիսի ծանուցումը կարող է հանձնվել անձամբ, ուղարկվել փոստով՝ պատվիրված նամակով, կամ փոխանցվել ֆաքսիմալային կամ էլեկտրոնային կապով:

14.3. Любое уведомление, направленное в соответствии с Договором, должно быть составлено в письменной форме и подписано лицом, уполномоченным действовать от имени направляющей его Стороны. Такое уведомление может быть вручено лично, отправлено по почте заказным письмом или передано по факсимильной или электронной связи.

14.4. Կողմերը ստանձնում են պայմանագրի հետ կապված մի Կողմից մյուս Կողմին ուղղակի կամ միջնորդավորված կերպով տրամադրված ցանկացած տեղեկատվության և փաստաթղթերի չհրապարակման պարտավորություն՝ անկախ նրանից, թե երբ է այդպիսի տեղեկատվությունը տրամադրվել՝ մինչև Պայմանագրի գործողության ժամկետի լրանալը, թե՝ լրանալուց հետո: Տեղեկատվության չհրապարակման պարտավորությունը չի տարածվում հանրամատչելի տեղեկատվության, ինչպես նաև այն տեղեկատվության վրա, որը հայտնի կդառնա Պայմանագրի Կողմի մեղքի բացակայության պայմաններում:

14.4. Стороны берут на себя обязательство о неразглашении любой информации и документов, предоставленных напрямую или опосредованно одной Стороной другой Стороне в связи с договором, независимо от того, когда была предоставлена такая информация – до или после истечения срока действия Договора. Обязательство о неразглашении информации не распространяется на общедоступную информацию, а также на ту информацию, которая станет известна в условиях отсутствия вины Стороны Договора.

14.5. Պայմանագրի դրույթները մեկնաբանելիս Կողմերը պետք է ելնեն նրանում պարունակվող բառերի և արտահայտությունների տառացի նշանակությունից: Անհնարինության դեպքում պայմանագրի որոշակի դրույթներ մեկնաբանվում են Պայմանագրի մյուս պայմանների և Պայմանագրի ամբողջական իմաստի համատեքստում:

14.5. При толковании условий Договора Стороны должны исходить из буквального значения содержащихся в нем слов и выражений. В случае невозможности этого, толкование некоторых положений договора осуществляется в контексте полного смысла договора и других условий договора.

14.6. Պայմանագիրը կազմված է հայերեն և ռուսերեն լեզուներով՝ հակասությունների և տարընթերցումների դեպքում նախապատվությունը տրվում է հայերեն տարբերակին: Պայմանագիրը կազմված է հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող երկու օրինակից՝ յուրաքանչյուր Կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

14.6. Договор составлен на армянском и русском языках (случае разночтений или противоречий, армянская версия превалирует) в двух экземплярах, имеющих равнозначную силу, – каждой стороне выдается по одному экземпляру.

15. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

«Պատվիրատու»
«ՋԻԷՆՍԻ-ԱԼՖԱ» ՓԲԸ
www.rtarmenia.am
ՀՀ Կոտայքի մարզ ք. Աբովյան, Խաղաղության 1
h/h 1930011980040101
«Կոնվերսբանկ» ՓԲԸ
ՀՎՀՀ 00096001
Գլխավոր տնօրեն

_____Հ.Ֆարամազյան
Կ.Տ Մ.Պ.

15. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

“Заказчик”
ЗАО ”ДЖИЭНСИ-АЛЬФА”
www.rtarmenia.am
РА Котайкская область г. Абовян, Хахахутян 1
р/с 1930011980040101
ЗАО ”Конверсбанк”
ИННП 00096001
Генеральный директор

А.Фарамазян

«Կապալառու» Տնօրեն	**”Подрядчик”** Директор

Կ.Տ Մ.Պ.

Առաջարկի/պայմանագրի ապահովման (տվյալ ձևը օգտագործվում է ինչպես Առաջարկի, այնպես էլ՝ պայմանագրի համար)

Պատվիրատուի Գնումների հանձնաժողովին

Հարգելի՛ պարոնայք,

«ՋԻԷՆՍԻ-ԱԼՖԱ» փակ բաժնետիրական Ընկերությանը _____ պայմանագիր կնքելու իրավունքի համար Առաջարկների հարցման (այսուհետ՝ «Առաջարկների հարցում») մասնակից՝

_____

(Առաջարկների հարցման մասնակցի լրիվ անվանումը)

_____

հաշվի առնելով Առաջարկների հարցման՝ վերը հիշատակված մասնակցի (այսուհետ՝ «***Մասնակից***») հանդեպ «*ՋԻԷՆՍԻ-ԱԼՖԱ*» փակ բաժնետիրական ընկերության (այսուհետ՝ «***Պատվիրատու***») պարտքի առկայությունը՝

_____

(գումարը թվերով)

_____

(գումարը տառերով)

_____

ՀՀ դրամի չափով (այսուհետ՝ «***Պարտք***»)

ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 368-րդ հոդվածի 1-ին մասի և Պատվիրատուի գնումների կարգի 18.1 կետի հիման վրա՝

հաշվի առնելով Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում արտահայտված՝ Պատվիրատուի համաձայնությունը ստորև շարադրված պայմաններին՝

ի վկայություն Առաջարկների հարցման մեջ հաղթող ճանաչվելու դեպքում պայմանագիր կնքելու պատրաստակամության, որպես իր Առաջարկի (պամանագրի) ապահովում սույնով ստանձնում է պարտավորություններ՝ ըստ ստորև նշված հետևյալ պայմանների՝

1. Սույնով Մասնակցի կողմից Պատվիրատուին Առաջարկի (Պամանագրի) ապահովում է տրամադրվում

Обеспечения Предложения/договора (данную форму можно использовать как для Предложения, так и для договора)

Закупочной комиссии Заказчика

Уважаемые господа,

Участник Запроса предложений (далее – “***Запрос предложений***”) *на право заключения договора* _____ *Закрытому акционерному обществу “ДЖИЭНСИ-АЛЬФА”*:

_____

(полное наименование участника Запроса предложений)

_____

учитывая наличие задолженности Закрытого акционерного общества “*ДЖИЭНСИ-АЛЬФА*”; далее – “***Заказчик***”) в отношении вышеупомянутого участника Запроса предложений (далее – “***Участник***”), в размере

_____

(сумма цифрами)

_____

(сумма прописью)

_____

драм РА (далее – “***Задолженность***”),

на основании части 1 статьи 368 Гражданского кодекса РА и пункта 18.1 Порядка закупок Заказчика:

учитывая согласие Заказчика с нижеизложенными условиями, выраженное в документации Запроса предложений,

в свидетельство готовности заключить договор в случае признания победителем Запроса предложений, в качестве обеспечения своего Предложения (договора) настоящим берет на себя обязательства, согласно следующим нижеуказанным условиям:

1. Настоящим Участником предоставляется Заказчику обеспечение Предложения (договора) в размере

(գումարը թվերով)

(գումարը տառերով)

ՀՀ դրամի չափով:

2. Մասնակցի կողմից Առաջարկների հարցմանն իր մասնակցությամբ պայմանավորված պարտավորությունների կատարումն ապահովվում է Պարտքի միջոցների հաշվին՝ 1 կետում վերը նշված չափով՝ սույնի 5 և 6 կետերով սահմանված կանոններին համապատասխան:

3. Մասնակցի կողմից Առաջարկ ներկայացվելու (Պամանագրի կնքման) պահից՝ Առաջարկի (Պամանագրի) ապահովման 1 կետում վերը նշված չափով Պարտքի մասին չեն կարող հաշվարկվել տուժանքներ՝ տույժեր, տուգանքներ, պատասխանատվության այլ միջոցներ, տոկոսներ, այլև չեն կարող կատարվել իրավաբանական բնույթի գործողություններ՝ ուղղված Պարտքի համապատասխան մասի մարմանը:

4. Սույնի 5 կետում նշված դեպքերում Առաջարկի (Պամանագրի) ապահովման 1 կետում վերը նշված չափով Պարտքի մասը մարելու Պատվիրատուի պարտականությունը համարվում է դադարած, իսկ Մասնակիցը համապատասխանաբար զրկվում է Պարտքի համապատասխան մասի մարում պահանջելու իրավունքից:

5. Պատվիրատուի կողմից Առաջարկի (Պայմանագրի) ապահովումը չի վերադարձվում՝

ա) Առաջարկի փոփոխության կամ ետ կանչի դեպքում (Պայմանագրի ստորագրումից հրաժարում) Առաջարկի գործողության ժամկետում՝ Առաջարկների ընդունման ժամկետի ավարտից հետո (կետ 2.6.6);

բ) ակնհայտ կեղծ տեղեկություններ ներկայացնելու կամ Առաջարկի կազմում ներկայացված տեղեկատվության կամ փաստաթղթերի դիտավորյալ խեղաթյուրման դեպքում;

գ) Պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում;

դ) Հաղթողի առաջարկների հարցման արդյունքների մասին Արձանագրությունը ստորագրելուց հրաժարվելու դեպքում՝ 2.11 ենթաբաժնում նախատեսված կարգով;

ե) Հաղթողի սույն առաջարկների հարցման փաստաթղթերով սահմանված կարգով (ենթաբաժին 2.12) Պայմանագիր կնքելուց հրաժարվելու դեպքում:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

драмов РА.

2. Исполнение обязательств Участника, обусловленных его участием в Запросе предложений, обеспечивается за счет средств Задолженности в размере, в вышеуказанном пункте 1, в соответствии с правилами, установленными нижеуказанными пунктами 5 и 6.

3. С момента подачи Участником Предложения (заключения договора), на часть Задолженности в размере обеспечения Предложения (договора), в вышеуказанном пункте 1, не могут начисляться неустойки, штрафы, иные меры ответственности, проценты, а равно и в связи с ней не могут производиться действия юридического характера, направленные на погашение указанной части Задолженности.

4. В случаях, указанных в пункте 5 ниже, обязательство Заказчика по погашению части Задолженности в размере, обеспечения Предложения (договора), в вышеуказанном пункте 1, считается прекращенным, а Участник, соответственно лишается права требования погашения указанной части Задолженности.

5. Обеспечение Предложения (договора) не возвращается Заказчиком при:

a) изменении или отзыве Предложения (отказе подписать Договор) в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема Предложений (пункт 2.6.6);

b) предоставлении заведомо ложных сведений или намеренного искажения информации или документов, приведенных в составе Предложения;

c) Неисполнении или ненадлежащем исполнении договора;

d) отказе Победителя подписать Протокол о результатах запроса предложений в порядке, предусмотренном в подразделе 2.11;

e) отказе Победителя заключить Договор в установленном настоящей документацией запроса предложений порядке (подраздел 2.12).

6. Պատվիրատուն, բացառությամբ վերը նշված 5 կետում սահմանված դեպքերի, Առաջարկի (պայմանագրի) ապահովումը հետ է վերադարձնում Մասնակցին հետևյալ դեպքերում.

- Առաջարկների հարցումը չկայացած կամ դադարեցված հայտարարելուց հետո,

- Առաջարկների հարցման արդյունքների ամփոփումից հետո, եթե Մասնակցի Առաջարկը մերժվել է,

6. Заказчик, за исключением случаев установленных в вышеуказанном пункте 5, возвращает обеспечение Предложения (договора) Участнику в следующих случаях:

- после объявления запроса предложений несостоявшимся или прекращенным,

- если Предложение Участника было отклонено, после подведения итогов запроса предложений,

_____
(ստորագրություն) (подпись)

_____
(ազգանուն, անուն) (фанилия, имя)

_____
(պաշտոնը) (должность)

Կ.Տ.
М.П.

2024թ. _____ “___” _____2024 г.